



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от «21» сентября 2024 г. № 356

**О подготовке к проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников среди обучающихся 7-11 классов
на территории города Лангепаса в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с положением о департаменте образования администрации города Лангепаса, утвержденным решением Думы города Лангепаса от 27.01.2023 №2, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом департамента образования администрации города Лангепаса от 20.09.2024 №344 «Об утверждении организационного комитета по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников среди обучающихся 7-11 классов на территории города Лангепаса в 2024-2025 учебном году», протоколом организационного комитета по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников среди обучающихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений города Лангепаса в 2024-2025 учебном году от 26.09.2024 №1, в целях развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, выявления наиболее подготовленных школьников для участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году приказываю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап Олимпиады) среди обучающихся 7-11 классов на территории города Лангепаса в 2024-2025 учебном году (далее – Модель), согласно приложению.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить участие обучающихся в муниципальном этапе Олимпиад среди обучающихся 7-11 классов на территории города Лангепаса в 2024-2025 учебном году, согласно Модели.

3. Отделу общего образования (А.С. Кашицына) обеспечить проведение муниципального этапа Олимпиады среди обучающихся 7-11 классов на территории города Лангепаса в 2024-2025 учебном году, согласно Модели.

4. Рекомендовать директору Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна» (Е.П. Кривец) разместить

настоящий приказ на образовательном портале города Лангепаса в течение трех рабочих дней с момента его регистрации.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
директора департамента образования
администрации города Лангепаса**



Л.М. Ножаева

При проведении антикоррупционной экспертизы проекта приказа департамента образования администрации города Лангепаса признаки коррупционности

не выявлено
(выявлено, не выявлено)

Заместитель председателя комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов департамента образования администрации города Лангепаса

«01» октября 2024г.



Е.Е. Красноштан

Исполнитель:
Эксперт отдела финансово-экономического обеспечения
ЛГ МКУ «УОДОМС»
Семенова Екатерина Валерьевна
Тел: 8 (34669) 5-60-57 (доб. 1303)

К рассылке: А.С. Кашицына, Е.В. Семенова, все ООУ, ЛГ МАУ «Фортуна»

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Лангепаса в 2024-2025 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Модель). Модель создана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 (ред. от 05.08.2024) №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

1.2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап Олимпиады) проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия на региональном этапе олимпиады по общеобразовательным предметам;

1.3. Организатором муниципального этапа Олимпиады является департамент образования администрации города Лангепаса в лице отдела общего образования (А.С. Кашицына) (далее – Отдел образования).

1.4. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создается оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, составы которых утверждаются приказом Отдела образования.

1.5. На муниципальном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов из числа:

- участников школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное Отделом образования по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победителей и призеров муниципального этапа олимпиады 2022-2023 учебного года, продолжающие освоение основные образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.6. Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям для 7-11 классов, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

1.7. Места проведения школьного этапа Олимпиады – Муниципальные общеобразовательные учреждения города Лангепаса:

- Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»;

- Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»;

- Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3»;

- Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»;

- Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»;

- Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №6».

1.8. Время начала муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – 10.00 часов по местному времени.

1.9. Продолжительность муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями региональных предметно-методических комиссий.

1.10. В месте проведения муниципального этапа Олимпиады могут присутствовать

представители Отдела образования, оргкомитета, жюри, а также общественные наблюдатели в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), пунктом 6 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

2. Организатор муниципального этапа Олимпиады

2.1. Осуществляет общую организацию муниципального этапа Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников муниципального этапа Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении муниципального этапа Олимпиады.

2.2. Формирует оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии муниципального этапа Олимпиады и утверждает их составы.

2.3. Обеспечивает получение и хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады.

2.4. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

2.5. Информировывает участников муниципального этапа Олимпиады о сроках проведения муниципального этапа Олимпиады (в том числе сроках проверки и декодирования олимпиадных работ, анализа и показа выполненных работ, приема и рассмотрения апелляций, размещения предварительных результатов и итогового протокола) по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своём официальном сайте в сети "Интернет".

2.7. Осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады.

3. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады

3.1. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Обеспечивает соблюдение прав участников муниципального этапа Олимпиады.

3.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

3.4. Осуществляет хранение работ участников муниципального этапа Олимпиады в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.5. Осуществляет оформление и вручение дипломов (грамот) победителям и призёрам муниципального этапа Олимпиады.

3.6. Рассматривает и вносит в Отдел образования предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию олимпиады.

4. Жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

4.1. Председатель жюри:

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- производит разбор олимпиадных заданий;

- в утвержденные Отделом образования сроки и по утвержденным формам предоставляет в оргкомитет аналитический отчет о проведении муниципального этапа Олимпиады по конкретному предмету.

4.2. Члены жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады;

- оценивают выполнение каждого олимпиадного задания в соответствии с критериями и методиками оценивания; несут ответственность за качество проверки;

- проводят с участниками муниципального этапа Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляют очно или посредством видеосвязи в сети «Интернет» по запросу участника муниципального этапа Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- определяют победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Отделом образования, и оформляет итоговый протокол;

- направляют в Отдел образования протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллов по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).

4.3. При неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке работа жюри муниципального этапа Олимпиады по проверке олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады проводится в дистанционном режиме.

В таком случае:

1) олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады направляются муниципальным координатором муниципального этапа Олимпиады членам жюри в сканированном виде на личную почту каждого из них.

2) После проверки работ члены жюри направляют председателю жюри результаты проверки и анализ выполненных работ.

3) Председатель жюри формирует рейтинговую таблицу участников муниципального этапа Олимпиады, составляет общий аналитический отчет, и представляет муниципальному координатору.

4) Муниципальный координатор декодирует результаты рейтинговой таблицы.

5) Председатель жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Отделом образования, и оформляет итоговый протокол.

5. Апелляционные комиссии

Апелляционные комиссии:

- принимают и рассматривают апелляции участников олимпиады;

- принимают по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");

- информируют участников олимпиады о принятом решении;

- передают протокол председателю жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

6. Участники муниципального этапа олимпиады

6.1. Принимая участие на муниципальном этапе Олимпиады, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей Модели и иных нормативных актов, связанных с организацией и проведением муниципального этапа Олимпиады, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных

работ. Согласие может быть отозвано участником муниципального этапа Олимпиады по письменному заявлению в общеобразовательную организацию с одновременным прекращением участия на муниципальном этапе Олимпиады.

6.2. Участники муниципального этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

6.3. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа Олимпиады.

6.4. Порядок регистрации участников:

1). В день проведения олимпиады участник прибывает в место проведения олимпиады не менее чем за 30 минут до ее начала, предъявив документ, удостоверяющий личность: паспорт либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории по уважительной причине, не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2) После прибытия участник проходит регистрацию у организатора в аудитории и получает листочек шифрования для внесения в него соответствующих данных о себе.

6.5. Находясь в аудитории, участник должен соблюдать Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады и выполнять все требования организаторов (ответственных в аудитории), относящиеся к процедуре проведения муниципального этапа Олимпиады.

6.6. Участнику муниципального этапа Олимпиады запрещается:

- разговаривать и мешать окружающим;
- вставать с места, меняться местами без указания ответственных в аудитории;
- обмениваться любыми материалами или предметами;
- иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

В случае нарушения Порядка проведения, данных правил или отказа выполнять их, организатор (ответственный в аудитории) обязан удалить участника муниципального этапа олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием причины удаления. Работа данного участника муниципального этапа Олимпиады аннулируется.

6.7. Для выполнения олимпиадных заданий участник получает чистую бумагу со штампом общеобразовательной организации для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Проверке подлежат листы ответов, черновики могут проверяться при возникновении спорных ситуаций.

6.8. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах формата А4.

6.9. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.10. Во время выполнения олимпиадного задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату) только в сопровождении организатора (дежурного по коридору), оставив свое рабочее место нетронутым.

6.11. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады.

6.12. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

7. Организаторы в аудитории

7.1. В день проведения за 10-15 минут до начала муниципального этапа Олимпиады организаторы в аудитории должны:

- организовать прием участников в аудиториях;
- организовать рассадку участников по одному за учебным столом (партой) и таким

образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках и листах ответов других участников;

- после процедуры оформления участниками листочков шифрования, раздать каждому участнику олимпиадные материалы, бланки ответов (если таковые предусмотрены), проштампованные черновики, скрепку;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30, за 15 и за 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;

- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады;

7.2. После выполнения участниками муниципального этапа заданий организатор в аудитории собирает бланки с заданиями, листы ответов, черновики и передает их представителю оргкомитета муниципального этапа олимпиады;

7.3. Если участник муниципального этапа олимпиады нарушил Порядок проведения или требования к проведению муниципального этапа олимпиады, организатор в аудитории совместно с представителем оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (приложение 1 к настоящей Модели).

8. Представитель оргкомитета в аудитории

8.1. В день проведения за 5-10 минут до начала муниципального этапа Олимпиады представитель оргкомитета в аудитории должен:

- раздать каждому участнику листочки шифрования и организовать заполнение необходимой информации и объявляет, что ФИО и всю информацию о себе можно прописывать только на данных листочках.

- провести инструктаж участников (приложение 4 к настоящей Модели);

8.2. После окончания олимпиады представитель оргкомитета получает от организаторов в аудитории бланки с заданиями, листы ответов (если таковые предусмотрены) и черновики.

8.3. Представитель оргкомитета осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады. Шифры работ вписываются в предварительный протокол и не разглашаются никому до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

8.4. После процедуры кодирования (обезличивание) представитель оргкомитета передает олимпиадные работы председателю жюри.

9. Порядок проверки олимпиадных заданий

9.1. Председатель жюри муниципального этапа Олимпиады досматривает олимпиадные работы и черновики на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется.

9.2. Письменные работы участников муниципального этапа Олимпиады оцениваются шестью членами жюри, в том числе председателем в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

В сложных случаях, либо при наличии разногласий, письменная работа перепроверяется председателем жюри.

9.3. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносится сумма баллов участника. Предварительные протоколы передаются представителю оргкомитета для внесения результатов в протокол, сформированный им ранее.

9.4. После внесения представителем оргкомитета результатов и проведением процедуры декодирования результаты участников в виде рейтинговой таблицы и размещаются на официальном сайте Отдела образования в сети "Интернет".

9.5. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции, жюри направляет в Отдел образования аналитический отчет о проведении муниципального этапа олимпиады по конкретному предмету, подписанный председателем жюри.

9.6. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в

рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

9.7. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается Отделом образования с последующим размещением его на официальном сайте Отдела образования в сети "Интернет".

10. Порядок проведения процедуры анализа заданий и показа олимпиадных работ

10.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению представителей оргкомитета или членов жюри) в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

10.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа Олимпиады или представитель оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

10.3. В ходе анализа заданий и их решений участникам подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

10.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10.5. В течение 1 рабочего дня со времени проведения анализа заданий и их решений, жюри по запросу участника олимпиады проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

10.6. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих лиц (за исключением родителей, законных представителей), не допускается.

10.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.8. Любой участник муниципального этапа Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы лицам, проводящим показ работ.

10.9. Работы запрещено выносить из аудитории, где проводится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

10.10. При неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке анализ олимпиадных заданий и их решений, а также показ олимпиадных работ может проводиться в дистанционном режиме.

В таком случае участники муниципального этапа Олимпиады информируются о дате и времени проведения видеосвязи в онлайн-режиме или в записи, способе подключения, способах подачи вопросов и получения ответов.

11. Проведение апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в течение суток после проведения анализа олимпиадных заданий и их решений и размещения предварительных протоколов на сайте Отдела образования в сети «Интернет».

Апелляция подается в создаваемую Отделом образования апелляционную комиссию.

11.2. Заявление на апелляцию подается лично участником олимпиады в письменной форме по образцу (приложение 2 к настоящей Модели).

11.3. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции просматриваются при возникновении спорных ситуаций. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Устные пояснения участника во время апелляции не рассматриваются и не оцениваются.

11.4. Порядок проведения апелляции утверждается Отделом образования.

11.5. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным, оформляется протоколом по образцу (приложение 3 к настоящей Модели).

11.7. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

12. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

12.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету в соответствии с квотой: не более 6 человек по каждой параллели классов отдельно (но не более 2 победителей и не менее 4 призёров при условии соблюдения п.12.2.). Если при оценивании возникают спорные моменты, количество призёров может быть увеличено на 1. В случае, когда победители не определены, определяются только призёры.

12.2. Победителями и призерами олимпиады по каждой параллели признаются только участники, набравшие наибольший процент при выполнении следующего условия: победители – от 80% - 100% от максимально возможного процента выполнения, призёры - не менее 50%.

12.3. Распределение мест среди призёров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету происходит при соблюдении следующих условий: 2-ое место – от 60% до 79% от максимально возможного процента выполнения, 3-е место – 50-59% от максимально возможного процента выполнения.

12.4. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

12.5. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в муниципальном этапе Олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

12.6. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

12.7. Отдел образования в срок до 14 календарных дней с момента окончания муниципального этапа Олимпиады утверждает итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и публикует на своем официальном сайте в сети «Интернет».

12.8. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призёров муниципального этапа олимпиады в каждой муниципальной общеобразовательной организации.

Приложение 1
к организационно-технологической
модели проведения муниципального
этапа
всероссийской олимпиады
школьников
в 2024-2025 учебном году

**Акт удаления участника
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**
по _____
(указать предмет)

Мы, нижеподписавшиеся:
дежурный в аудитории № _____

_____,
(фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____,
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет) в _____
классе была нарушена процедура проведения

(_____)
(указать нарушение)

участником олимпиады _____
(фамилия, имя, отчество)

за что участник был удален в _____.
(время, в которое удалили участника)

Организатор в аудитории проведения олимпиады
_____ (_____)

Представитель оргкомитета муниципального этапа _____ (_____)

Протокол
рассмотрения апелляции участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
о несогласии с выставленными баллами
по _____

Ф.И.О. полностью _____

_____ учени _____ класса _____

(наименование общеобразовательной организации)

Дата проведения _____

Присутствуют (Ф.И.О., занимаемая должность):

1. Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

2. _____

3. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Краткая запись ответов членов комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции (подчеркнуть нужное):

1. Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов.
2. Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов на _____.
3. Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____.

С результатом апелляции ознакомлен _____

(подпись заявителя)

Председатель комиссии _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

Памятка (инструкция)
для участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Участники олимпиады должны:

- прийти в пункт проведения за 30 минут до начала олимпиады;
- пройти в аудиторию, оставив лишние вещи на специально выделенном для этого в аудитории столе, взяв с собой документ удостоверяющий личность и чертёжные инструменты, справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешенные для использования во время проведения олимпиады;

- занять в аудитории место, указанное организатором;
- заполнить листочек шифрования;
- получить бланк с заданием;
- прослушать инструкцию по выполнению работы;
- приступить к выполнению работы.

В период проведения олимпиады:

- после объявления организаторами времени начала олимпиады (время начала и окончания олимпиады фиксируется на доске) приступить к выполнению работы;
- выполнять указания организаторов олимпиады.

Запрещается: меняться местами без разрешения организаторов, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, пользоваться мобильными телефонами (в любом режиме) и иными средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными и персональными компьютерами, справочными материалами, кроме вышеуказанных. При нарушении настоящих требований и отказе их выполнения организаторы имеют право удалить участника олимпиады с составлением акта об удалении.

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

- участники олимпиады могут выходить из аудитории по уважительной причине (в санитарную комнату, медицинский кабинет), предварительно оставив рабочее место нетронутым.

По окончании олимпиады участникам необходимо:

- сдать олимпиадную работу, бланки ответов и черновик;
- покинуть аудиторию.

Примечание: допускается досрочная сдача олимпиадных материалов организатору. По истечении времени олимпиады организаторы самостоятельно собирают работы

Подача апелляций:

Участник олимпиады имеет право ознакомиться с результатами проверки олимпиадной работы и подать председателю апелляционной комиссии апелляцию о несогласии с выставленными за олимпиадную работу баллами в день ознакомления с предварительными итогами олимпиады в течение суток после показа олимпиадных работ и публикации предварительных протоколов на сайте Отдела образования в сети «Интернет».

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию снижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов").

Примечание: Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Устные пояснения участника во время апелляции не рассматриваются и не оцениваются.