

**ДОГОВОР № 07/2024-26**  
**оказания услуг по организации питания**

г. Лангепас

«05» июля 2024г.

Лангепасское городское муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Панферовой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат общественного питания», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Козыревой Оксаны Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ЛГ МАОУ «СОШ №4», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется обеспечить оказание услуг по организации питания в образовательном учреждении в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 «Техническое задание на оказание услуг по организации питания учащихся образовательного учреждения», являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора), установленными нормами и правилами, а Заказчик обязуется своевременно принимать и оплачивать эти услуги. Под организацией питания учащихся для целей Договора понимается организация горячего питания с полным циклом производства либо с использованием полуфабрикатов на территории Заказчика, указанной в п. 1.3. настоящего договора. Обеспечение питанием (завтраки, обеды) должно соответствовать продолжительности пребывания обучающихся в учреждении Заказчика, осуществляется согласно предварительно поданным (ежедневным) заявкам Заказчика (его представителя) посредством модуля АИС «Питание», интегрированного в Цифровую образовательную платформу Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, установленную у Заказчика, (далее - АИС «Питание») в соответствии с годовым календарным учебным графиком учреждения.

1.2. При исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются:

- Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 №Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- Постановлением администрации города Лангепаса «Об установлении размера расходов на обеспечение питанием, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Лангепаса» от 31.12.2020г. № 2030 (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением администрации города Лангепаса «Об утверждении Положения о порядке организации обеспечения питанием, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Лангепаса» от 31.12.2020г. № 2031 (с изменениями и дополнениями) и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в данной области.

1.3. Место оказания услуг: 628671, ХМАО - Югра, город Лангепас, Мира ул., д 28.

1.4. Сроки (периоды) оказания услуг: услуги должны быть оказаны с «02» сентября 2024 г. по «31» декабря 2026 г. (ежедневно за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней).

**2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Оказание услуг по организации питания учащихся образовательного учреждения осуществляется в строгом соответствии с требованиями государственных стандартов, санитарных правил и норм, относящихся к организации общественного питания, пищевым продуктам и условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.2. Для оказания услуг по настоящему договору Заказчик предоставляет Исполнителю без взимания платы производственные и складские помещения, оснащенные технологическим и холодильным оборудованием, на основании договоров безвозмездного пользования недвижимым и движимым

имуществом, недвижимое имущество - нежилые помещения общей площадью и движимое имущество – технологическое оборудование, приспособления и инвентарь.

2.3. Коммунальные услуги: силовая электроэнергия, отопление, освещение, горячая и холодная вода для организации и обеспечения горячим питанием учащихся предоставляется Исполнителю без взимания платы в соответствии с Решением Думы г. Лангепаса от 26 сентября 2014 г. № 84 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город Лангепас».

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Обеспечить полноценное качественное горячее питание учащихся по согласованному с Заказчиком режиму (графику) работы школьной столовой, с соблюдением технологических режимов и санитарных норм, требований, предъявляемых к качеству приготовления пищи в общеобразовательных учреждениях

3.1.2. Обеспечивать своими силами и за свой счет своевременную поставку качественных продуктов питания при наличии документов, подтверждающих качество продукции, её безопасность и возможность использования в детском питании.

3.1.3. Обеспечить транспортировку сырья и продукции специализированным автотранспортом, имеющим санитарный паспорт самостоятельно или на основании договора со специализированным предприятием. По требованию Заказчика предоставить копию санитарного паспорта на транспорт или копию договора поставки продуктов в оборотной таре поставщика.

3.1.4. Обеспечить строгое соблюдение установленных правил приемки поступающих полуфабрикатов и сырья, условий их хранения и реализации, а также требований к кулинарной обработке пищевых продуктов.

3.1.5. Проводить ежедневно бракераж с участием медицинского работника школы, в соответствии с установленными нормами.

3.1.6. Обеспечить операционный контроль процесса технологической и кулинарной обработки продуктов.

3.1.7. Обеспечить контроль качества питания детей.

3.1.8. Укомплектовать столовую квалифицированными кадрами, в том числе прошедшими обучение поварами, повышать профессиональную квалификацию кадров, обеспечить своевременное прохождение ими медицинских и профилактических осмотров, осуществлять выдачу работникам чистой специализированной одежды. По требованию Заказчика предоставить санитарные книжки работников столовой или их копии.

3.1.9. Проводить все виды инструктажей работников столовой: по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, санитарному минимуму и др.

3.1.10. Обеспечить использование предоставленных помещений в соответствии с установленными санитарными, техническими, противопожарными нормами и требованиями.

3.1.11. Обеспечить правильную и бережную эксплуатацию технологического и холодильного оборудования, поддерживать его в исправном состоянии. Производить текущий ремонт холодильного и технологического оборудования за свой счет.

3.1.12. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик оборудования и другого имущества, переданного ему Заказчиком.

3.1.13. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании оборудования и иного имущества.

3.1.14. Немедленно извещать Заказчика о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

3.1.15. Обеспечивать представителям Заказчика по первому их требованию доступ к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора.

3.1.16. Не передавать без согласия Заказчика имущество третьим лицам. На период летних каникул, а также в случае прекращения действия договора на законных основаниях передать имущество Заказчику.

3.1.17. При необходимости повести косметический ремонт производственных помещений пищеблока перед новым учебным годом.

3.1.18. Рационально и экономно расходовать энергоресурсы. Не допускать изготовление кулинарных изделий и полуфабрикатов по заявкам сторонних организаций и физических лиц.

3.1.19. Обеспечить столовую кухонной и столовой посудой, приборами, инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с нормами оснащения.

3.1.20. Осуществлять силами своего персонала: накрытие столов, после каждого организованного приема пищи провести уборку производственных помещений, пищеблока, мытье посуды, инвентаря, тары и оборудования.

3.1.21. Обеспечивать за свой счет чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовой.

3.1.22. Обеспечить проведение лабораторного контроля качества продукции в соответствии с «Программой производственного контроля». По требованию Заказчика предоставить копию «Программой производственного контроля».

3.1.23. Предоставлять Заказчику, а также органам государственного надзора и контроля полную и достоверную информацию о качестве и безопасности пищевых продуктов, соблюдении требований нормативных документов при обороте пищевых продуктов.

3.1.24. Обеспечить качественное и высококультурное обслуживание.

3.1.25. Вывешивать меню в месте оказания услуг.

3.1.26. Предоставлять Заказчику необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, ежемесячно предоставлять Заказчику документы, подтверждающие фактическое оказание услуг.

3.1.27. Внедрять новые технологии здорового питания с элементами быстрого питания, различных форм обслуживания, научных достижений в области производства продукции по согласованию с Заказчиком.

3.1.28. В десятидневный срок в письменном виде уведомить Заказчика о произошедшем изменении своего фактического адреса или других реквизитов.

3.1.29. Предоставлять всю необходимую для Заказчика отчетность посредством АИС «Питание». При непосредственном использовании АИС «Питание» производится:

-заполнение баз данных (блюда с учетом пищевой, энергетической ценности и цены);

-заполнение меню;

-формирование комплексов (не менее двух на каждую возрастную категорию и один вариант комплексов для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);

-приём и подтверждение заявок на питание;

-своевременная актуализация балансов на счетах родителей (законных представителей) обучающихся;

-приём платежей посредством интегрированного интернет-эквайринга (комиссия за интернет-эквайринг возлагается на Исполнителя);

-своевременное направление «Оферты на заключение договора об оказании услуги по организации питания», а также «Политики в отношении обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных», для подписания родителями (законными представителями);

-своевременная подготовка и направление ответов на отзывы и жалобы родителей (законных представителей).

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Пользоваться переданным ему имуществом в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.2. Отказаться от выполнения услуг, не предусмотренных договором и не оформленных дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Создать все необходимые условия для оказания услуг по организации и обеспечению горячим питанием учащихся образовательного учреждения.

3.3.2. Безвозмездно предоставить помещение столовой, соответствующее противопожарным нормам и санитарным требованиям, освещением и отоплением, горячей и холодной водой, сантехническим оборудованием.

3.3.3. Обеспечить помещение столовой необходимым торгово-технологическим, холодильным, сантехническим оборудованием, мебелью. Все имущество учитывается на балансе общеобразовательного учреждения, и предоставляется Исполнителю в безвозмездное пользование.

3.3.4. Осуществлять приемку оказываемых услуг по организации питания учащихся образовательного учреждения на соответствие требованиям объема и качества, установленным настоящим договором и техническим заданием.

3.3.5. Оплачивать оказанные услуги по организации питания в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.6. Осуществлять организационную работу по вопросам питания учащихся, проведению учета и расчетов за питание с Исполнителем.

3.3.7. Представлять ежедневно Исполнителю заявку о количестве питающихся детей на следующий день и уточнять ее в день питания не позднее времени проведения первого урока, вести учет и расчет потребления питания.

3.3.8. Осуществлять контроль выполнения условий договора, в том числе, качества питания, предоставляемого учащимся, рационального расходования энергоресурсов.

3.3.9. Согласовать с Исполнителем режим работы столовой в соответствии с режимом работы Заказчика.

3.3.10. Согласовать Исполнителю меню и ассортиментный перечень дополнительного питания учащихся.

3.3.11. Утвердить приказ о формировании бракеражной комиссии, обеспечить участие представителей образовательного учреждения при проведении бракеража.

3.3.12. Производить уборку обеденного зала после каждого приема пищи, вывоз ТКО, производить мероприятия дератизации, дезинсекции по утвержденному графику.

#### 3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Осуществлять проверку порядка использования Исполнителем имущества.

3.4.2. Осуществлять проверку оказания услуги питания с привлечением специалистов, уполномоченных организаций. Для проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным настоящим договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

### **4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Цена договора составляет **73 152 500,00 (Семьдесят три миллиона сто пятьдесят две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек** (без НДС), и сформирована исходя из планируемого количества дето/дней и стоимости питания одного обучающегося, установленной в Спецификации (Приложение №2 к договору).

4.2. Цена договора включает в себя стоимость услуг по организации питания, расходы на приобретение и доставку продуктов питания, транспортные расходы, расходы на оплату труда обслуживающего персонала, издержки на предполагаемые налоги, сборы и иные обязательные платежи, а также расходы прямо в договоре не названные, но необходимые для выполнения договора в полном объеме.

4.3. Цена договора может изменяться, исходя из фактического посещения учащимися общеобразовательного учреждения и согласно внесения изменений в Постановление администрации города Лангепаса «Об установлении размера расходов на обеспечение питанием, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Лангепаса» от 31.12.2020г. № 2030. Все изменения оформляются дополнительным соглашением.

4.4. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

4.5. Оплата услуг по настоящему договору производится по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя по факту оказания услуг, в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания Заказчиком акта об оказанных услугах и предоставления счета.

Оплата по настоящему Договору производится в размере 100% от количества питающихся общеобразовательного учреждения в следующем порядке:

- за первую половину отчетного периода (с 1 по 15 число текущего месяца) за фактически оказанные услуги предоставления питания обучающимся Заказчик вносит до 30 (тридцатого) числа текущего месяца, при условии своевременного поступления финансовых средств из бюджета учредителя, на основании предоставленного Исполнителем акта об оказании услуг;

- за вторую половину отчетного периода (с 16 по последнюю дату текущего месяца) за фактически оказанные услуги предоставления питания обучающимся Заказчик вносит до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, при условии своевременного поступления финансовых средств из бюджета учредителя, на основании представленного Исполнителем акта об оказании услуг составленным на основании ежемесячного отчета о стоимости оказанной услуги по категориям питающихся, а также ежемесячного отчета питания обучающихся с приложением табеля посещаемости обучающихся, предоставленных Заказчиком.

Стоимость оказанной услуги рассчитывается, как сумма стоимостей оказанной услуги за каждый день в отчетном периоде.

Отчетным периодом оказания услуги считается календарный месяц, за исключением месяца, в который выпадает каникулярный лагерь.

4.6. Не позднее 2х (двух) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Заказчик предоставляет Исполнителю ежемесячный отчет питания обучающихся с приложением ежемесячного табеля посещаемости обучающихся.

4.7. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Исполнитель составляет и предоставляет Заказчику акт об оказании услуги, содержащий сведения об объеме и цене оказанной услуги в отчетном периоде.

4.8. Заказчик рассматривает и подписывает акт об оказании услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя. В случае, если в указанный срок Заказчик не направит Исполнителю подписанный экземпляр акта или мотивированные возражения против его подписания, услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по договору.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке: *1 процент цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).*

5.5. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пени устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.7. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке: *10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).*

5.8. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.9. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

5.10. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

5.11. Неустойка (штраф, пени) носит штрафной характер. При невыполнении обязательств по договору, кроме уплаты неустойки (штрафа, пени), Исполнитель возмещает в полном объеме понесенные Заказчиком убытки.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если они явились следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более трех месяцев, стороны в течение 10-и дней обсудят, какие меры следует принять для продолжения работ.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Условием заключения Договора является предоставление Исполнителем обеспечения исполнения Договора. Исполнение Договора может обеспечиваться внесением денежных средств на счет Заказчика или независимой гарантией, соответствующей статье 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.2. Размер обеспечения исполнения Договора установлен в размере 0,1 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 73 152,50 (Семьдесят три тысячи сто пятьдесят два) рубля 50 копеек.

7.3. Заказчик вправе при неисполнении обязательств Исполнителем по настоящему договору, а также при существенном нарушении Договора во внесудебном порядке обратиться с иском о взыскании на подлежащие уплате неустоек (штрафов, пеней), которые перечисляются Заказчику из денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора.

7.4. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение договора на тех же условиях, и в том же размере, что указаны в данном разделе договора.

7.5. Случаями, когда Заказчик получает право требования выплаты денежных средств по представленному Исполнителем обеспечению исполнения договора, выступают факты возникновения гражданско-правовой ответственности Исполнителя перед Заказчиком вследствие нарушения им обязательств по договору, включая неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств по договору. Обеспечение исполнения договора распространяется, в том числе, на убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по договору.

7.6. В случае предоставления обеспечения исполнения Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на банковский счет Исполнителя в течение не более чем тридцати рабочих дней с даты получения Заказчиком от Исполнителя соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору. Денежные средства перечисляются по банковским реквизитам, указанным в реквизитах Исполнителя. Обязательства Заказчика по возврату денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора, считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, указанного в разделе 9 Договора в пользу Исполнителя.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Договор заключен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон. По обоюдному согласию Стороны также вправе дополнительно оформить настоящий договор в письменном виде в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по «31» декабря 2026г., а в части исполнения обязательств и денежных расчетов - до полного их исполнения.

8.3. Расторжение договора допускается в одностороннем порядке, по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

8.4. При расторжении договора по совместному решению сторон Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость оказанных услуг в объеме, определяемом сторонами совместно.

8.5. Заказчик вправе требовать расторжения договора в одностороннем порядке через суд при нарушении Исполнителем следующих существенных условий настоящего договора:

- нарушения исполнителем условий договора, ведущего к существенному снижению качества оказываемых услуг;
- отказа Исполнителя исправлять выявленные Заказчиком некачественно оказанные услуги.

8.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.7. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

8.8. Стороны признают юридическую силу за Договором и всеми документами, связанными с заключением и исполнением настоящего Договора, направленными посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, факсимильной, электронной или иной связи. Стороны могут использовать для указанных целей квалифицированные электронные подписи Сторон, условия признания которых установлены статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011г. №63-ФЗ "Об электронной подписи", в рамках электронного документооборота.

8.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, применяется действующее законодательство РФ.

8.10. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются арбитражным судом в установленном порядке.

8.11. Права и обязанности по данному договору не могут передаваться третьим лицам.

8.12. К настоящему Договору прилагаются:

- Техническое задание на оказание услуг по организации питания учащихся образовательного учреждения (Приложение № 1);

- Спецификация на оказание услуг по организации питания учащихся образовательного учреждения (Приложение № 2)

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик

**ЛГ МАОУ «СОШ №4»**

628671, ХМАО-Югра, г. Лангепас, ул. Мира, д. 28

Телефон: 8(34669)2-04-32

Эл.почта: mou4sosch@yandex.ru

ИНН/КПП 8607006657/860701001

ОГРН 1028601418955

Банковские реквизиты:

Департамент финансов г. Лангепаса

ЛГ МАОУ «СОШ № 4» л/счет 004.11.004.1;

004.11.004.2; 004.11.004.3)

Банк РКЦ Ханты-Мансийск//

УФК по ХМАО-Югре г.Ханты-Мансийск

БИК 007162163

ек/с 40102810245370000007

казначейский счет 0323464371872000870

Исполнитель

**ООО «Комбинат общественного питания»**

623383, Свердловская область, ГО Полевской

г. Полевской, мкр. Черемушки, д.16, оф. 2

Телефон: (34350)4-16-15

Эл.почта: kor.polevs@yandex.ru

ИНН 6679003789 КПП 667901001

ОГРН 1116679005156

ОКПО 30858003

Банковские реквизиты:

Уральский филиал ПАО «Промсвязьбанк»

р/с 40702810905000059395

к/с 30101810500000000975

БИК 046577975

\_\_\_\_\_/ **Т.А. Панферова**  
Э.П.

\_\_\_\_\_/ **О.Ю. Козырева**  
Э.П.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации питания учащихся образовательного учреждения

### 1. Период оказания услуг

1.1. Оказание услуг осуществляется Исполнителем «02» сентября 2024 г. по «31» декабря 2026 года (ежемесячно) на основании предварительной письменной заявки Заказчика, в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

### 2. Условия оказания услуг

2.1. Оказать услуги лично.

2.2. Для приемки услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в договоре, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания соответствующего этапа исполнения Договора (отчетного месяца), передает Заказчику счет и акт об оказанных услугах, с приложением первичных документов (реестра по видам расходов по предоставлению учащимся завтраков, обедов, заверенные копии ежедневных сводных ведомостей на отпуск питания учащимся, с указанием количества учащихся, не относящихся к льготным категориям и учащихся льготных категорий), подтверждающих фактически понесенные расходы.

2.3. Текущий ремонт торгово-технологического оборудования Заказчика, предоставленного Исполнителю, производится силами и средствами Исполнителя услуг.

### 3. Место оказания услуг

3.1. 628671, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Лангепас, Мира ул., д 28

### 4. Требования к безопасности организации услуг

4.1. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, а также пропускной и внутриобъектовый режимы.

4.2. **Обеспечивать потребности в столовых приборах (ложки, вилки, ножи), из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалам, кухонной и столовой посудой, инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с нормами оснащения моющих средств, спецодежде в соответствии с действующими нормами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Не допускается использование; столовых приборов из алюминия.**

4.3. В течение одного рабочего дня с момента заключения Договора предоставить Заказчику:

- сведения о физических лицах, непосредственно занятых в оказании услуг, с приложением копий медицинских книжек. По требованию Заказчика в любое время в течение срока оказания услуг предъявлять Заказчику медицинские книжки физических лиц, которые заняты в оказании услуг;

- примерное меню, включающее разнообразие блюд, предлагаемых в рамках одного цикла; ассортимент свежих овощей и фруктов в составе рационов, в зависимости от сезона.

4.4. Обеспечить горячим питанием детей по двухнедельному циклическому меню. Меню разрабатывается Исполнителем, и согласовывается руководителем образовательного учреждения и территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.5. Обеспечить приготовление горячей пищи высокого качества, разнообразной по ассортименту в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней). Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 12 - 18 лет). В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2 - 3 дня.

4.6. Организовать ежедневный контроль и бракераж готовых блюд и изделий в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.7. Осуществлять за свой счет своевременную доставку в столовую продуктов, качество которых должно соответствовать Федеральному закону от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Закону РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», Техническому регламенту Таможенного Союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» или другим нормативным документам и другим нормативным правовым актом.

4.8. Перечень продуктов и блюд, которые не допускаются для реализации в организациях общественного питания образовательных учреждений содержится в Приложении №6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.9. Технические характеристики качества наименования продукта (согласно приложения 6 к «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020):

4.10. Для перевозки продуктов использовать специально предназначенный или специально оборудованный для таких целей транспорт.

4.11. Обеспечивать строгое соблюдение правил приёма поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, требований к кулинарной обработке продуктов питания, а также условий сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов питания.

4.12. Иметь перечень квалифицированных специалистов, ответственных за качественным выполнением требований санитарных норм и правил в ходе оказания услуг, осуществлять проверки на основании утвержденных графиков за соблюдением:

-качества поступающего на реализацию продовольственного сырья и пищевой продукции, органолептическим показателям, сопроводительным документам, условиям транспортировки и хранения;

-технологии изготовления кулинарной продукции;

-качественной и своевременной уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции и правил личной гигиены.

4.13. Приготавливать и выдавать горячие блюда в соответствии с меню-раскладками и по времени, согласованным с Заказчиком, а также ежедневно в обеденном зале вывешивать его, с указанием в нем сведений об объемах блюд и названий кулинарных изделий для детей разного возраста.

4.14. Соблюдать утвержденный Заказчиком график приёма горячего питания.

4.15. График принятия пищи:

Класс	Время посещения	
	завтрак	обед
1 - 3	08.40	11.40
4 - 7	09.40	11.40
7 - 11	10.40	12.40

4.16. Обеспечить соблюдение установленных санитарных правил, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов, продуктов с длительным сроком реализации в соответствии с СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

4.17. Осуществлять организацию оказания услуг в производственных и подсобных помещениях пищеблока, с использованием оборудования Заказчика. Образовательное учреждение самостоятельно заключает с Исполнителем договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами на момент заключения таких договоров.

4.18. Коммунальные услуги: силовая электроэнергия, отопление, освещение, горячая и холодная вода для организации и обеспечения горячим питанием учащихся предоставляется Исполнителю без взимания платы в соответствии с Решением Думы г. Лангепаса от 26 сентября 2014 г. № 84 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город Лангепас».

4.19. Обеспечить надлежащее санитарное состояние и содержание помещений пищеблока, столовой, буфета и оборудования в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.20. Содержать помещения, выделенные для оказания услуг, в надлежащем порядке с соблюдением установленных правил и требований технического и пожарного надзора. Соблюдать правила пожарной безопасности в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

4.21. Обеспечить сохранность и надлежащее использование оборудования пищеблока, мебели и иного имущества, предоставленного Заказчиком для оказания услуг.

4.22. Оказывать услугу посредством обеспечения квалифицированным персоналом, имеющим соответствующую квалификацию, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию и медицинское заключение.

4.23. Контролировать своевременность и обязательность прохождения работниками медицинских и профилактических осмотров в соответствии с действующим законодательством.

4.24. Обеспечить недопущение нахождения в производственных помещениях пищеблоков посторонних лиц, допуск технического персонала осуществлять только в случаях согласования с заведующим производством необходимости их присутствия на пищеблоках и наличием чистой специальной одежды для лиц, обслуживающих технологическое оборудование в помещениях пищеблоков.

4.25. Обеспечить правильную эксплуатацию технологического оборудования и обязательное ведение журнала учета аварийных ситуаций.

4.26. Проводить обработку посуды, уборку и санитарную обработку предметов производственного окружения, с использованием разрешённых к применению в установленном порядке моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, согласно инструкций по их применению:

- уборки (санитарной обработки) столов после каждого приёма пищи детей;
- ежедневной уборки подсобных помещений пищеблока, оборудования и инвентаря;
- генеральной уборки (один раз в месяц) подсобных помещений, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией.

4.28. Использовать для раздачи готовых блюд чистую, сухую посуду и столовые приборы.

4.29. Обеспечить регулярный вывоз из столовой пищевых отходов производства.

4.30. Обеспечить наличие и ведение на пищеблоке:

- Примерного меню;
- «Журнала бракеража готовой кулинарной продукции»;
- «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- «Журнала здоровья»;
- «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования»;
- Технологических карт на кулинарные изделия (блюда);
- Контрольного журнала;
- Книги отзывов и предложений.
- Документов, подтверждающих прохождение, качество и безопасность пищевых продуктов и продовольственного сырья, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.31. Обеспечить наличие разработанной программы (плана) производственного контроля, утвержденного руководителем организации, индивидуальным предпринимателем либо уполномоченными в установленном порядке лицами, согласно СП 1.1.1058-01

4.32. Иметь в наличии программы производственного контроля.

4.33. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

4.34. Предоставить полный объем гарантии в соответствии с действующим законодательством на весь перечень услуг и на весь период оказания услуг.

4.35. Нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за выпуск некачественной и опасной для здоровья пищевой продукции.

4.36. По требованию Заказчика предоставить отчет об оказании услуг и иные документы, необходимые для обеспечения контроля за расходованием бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с момента вручения соответствующего требования.

4.37. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившие качество услуг, в течение 1 рабочего дня с момента вручения в письменном виде Заказчиком услуг соответствующего требования Исполнителю.

## 5. Объем оказываемых услуг:

Расчет 02.09.2024 – 31.12.2024

№	Наименование услуги	Количество дето/дней
1	Завтрак 7-11 лет (федеральный бюджет)	17000
2	Завтрак 11-18 лет (городской бюджет)	6500
3	Завтрак льготная категория (окружной бюджет)	26000
4	Обед льготная категория (окружной бюджет)	26000

5	Завтрак льготная категория (городской бюджет)	1100
6	Обед льготная категория (городской бюджет)	1300

Расчет 09.01.2026-31.12.2026

№	Наименование услуги	Количество дето/дней
1	Завтрак 7-11 лет (федеральный бюджет)	34000
2	Завтрак 11-18 лет (городской бюджет)	13000
3	Завтрак льготная категория (окружной бюджет)	52000
4	Обед льготная категория (окружной бюджет)	52000
5	Завтрак льготная категория (городской бюджет)	2200
6	Обед льготная категория (городской бюджет)	2600

Расчет 09.01.2025– 31.12.2025

№	Наименование услуги	Количество дето/дней
1	Завтрак 7-11 лет (федеральный бюджет)	34000
2	Завтрак 11-18 лет (городской бюджет)	13000
3	Завтрак льготная категория (окружной бюджет)	52000
4	Обед льготная категория (окружной бюджет)	52000
5	Завтрак льготная категория (городской бюджет)	2200
6	Обед льготная категория (городской бюджет)	2600

Заказчик  
ЛГ МАОУ «СОШ №4»

Исполнитель  
ООО «Комбинат общественного питания»

\_\_\_\_\_/ Т.А. Панферова  
Э.П.

\_\_\_\_\_/ О.Ю. Козырева  
Э.П.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
на оказание услуг по организации питания учащихся образовательного учреждения

№	Наименование услуги	Количество дето/дней	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Завтрак 7-11 лет (федеральный бюджет)	85000	166,00	14 110 000,00
2	Завтрак 11-18 лет (городской бюджет)	32500	83,00	2 697 500,00
3	Завтрак льготная категория (окружной бюджет)	130000	166,00	21 580 000,00
4	Обед льготная категория (окружной бюджет)	130000	248,00	32 240 000,00
5	Завтрак льготная категория (городской бюджет)	5500	166,00	913 000,00
6	Обед льготная категория (городской бюджет)	6500	248,00	1 612 000,00
	<b>ИТОГО:</b>			<b>73 152 500,00</b>

Заказчик  
ЛГ МАОУ «СОШ №4»

\_\_\_\_\_/ Т.А. Панферова  
Э.П.

Исполнитель  
ООО «Комбинат общественного питания»

\_\_\_\_\_/ О.Ю. Козырева  
Э.П.

## Документ подписан электронной подписью на ЭТП ФЕДЕРАЦИЯ ЗАКУПОК

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Серийный номер сертификата	Дата и время подписания
Подпись поставщика (исполнителя, подрядчика)	ООО "КОМБИНАТ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ" Белоусова Анастасия Александровна, Представитель по доверенности	2C09A3D6000100057BF2	05.07.2024 14:29 MCK+2 Подпись соответствует файлу документа
Подпись заказчика	ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4" Панферова Татьяна Александровна, Директор	39946799BE518C8AC89CE6AE2C45683	05.07.2024 14:46 MCK+2 Подпись соответствует файлу документа

Номер процедуры 3935424002DP | 32413771007