

Документ подписан электронной подписью.

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом школы

Протокол № 3

от «20» января 2021 г.

Приложение

к приказу ЛГ МАОУ «СОШ № 4»

от 22.01.2021г. № 33/1о.

Положение

об оказании платных дополнительных образовательных услуг и о порядке распределения доходов и расходов, полученных от их оказания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения, и определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг Лангепасским городским муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее - Учреждение) обучающимся, их родителям (законным представителям), гражданам (далее - Заказчики).

1.1. Понятия, применяемые в положении:

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель - Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные дополнительные образовательные услуги обучающимся.

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных дополнительных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные дополнительные образовательные услуги обычно используются или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Существенный недостаток платных образовательных услуг — неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов или затрат времени или выявляется неоднократно, или появляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

1.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) обучающихся, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Отказ Заказчика от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением

Документ подписан электронной подписью.

основных образовательных услуг.

1.5. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- что такие услуги предусмотрены Уставом Учреждения.

1.6. Настоящее Положение обсуждается на педагогическом совете, проходит согласование с органами государственного управления в Учреждении (Наблюдательный совет) и утверждается приказом директора Учреждения.

1.7. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- что такие услуги предусмотрены Уставом Учреждения.

1.8. Настоящее Положение обсуждается на педагогическом совете, проходит согласование с органами государственного управления в Учреждении (Наблюдательный совет) и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками государственных образовательных стандартов.

2.2. Основными задачами, решаемыми Учреждением при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются;

- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация дошкольников, обучающихся;
- подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей, оздоровление обучающихся;
- привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования.

3. Виды платных дополнительных образовательных услуг

3.1. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся услуги, предоставляемые сверх часов, предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, реализация общеобразовательных программ различной направленности.

3.1.1. Для реализации дополнительных общеобразовательных программ составляются рабочие программы, согласно Положению о составлении рабочей программы по дополнительному образованию.

3.1.2. Дополнительные общеобразовательные программы могут иметь следующую направленность;

- техническую;
- естественнонаучную;
- интеллектуальную;
- физкультурно-спортивную;
- художественно-эстетическую;
- социально-педагогическую.

3.2. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся:

3.2.1. Снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

Документ подписан электронной подписью.

3.2.2. Реализация основных общеобразовательных программ;

3.2.3. Факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в рамках основных образовательных программ (учебных планов).

3.3. Виды платных дополнительных образовательных услуг определяются на основании изучения спроса населения на платные дополнительные образовательные услуги, с учетом требований по охране безопасности здоровья обучающихся.

4. Порядок подачи заявления

4.1. Заявление является основой для заключения договора по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. Подать заявление на зачисление обучающегося по освоению платных дополнительных образовательных программ могут родители (законные представители) обучающегося.

4.3. Прием заявлений осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения, на бумажном носителе, путем самостоятельного обращения родителя (законного представителя) обучающегося в приемную Учреждения.

4.4. Заявление на зачисление обучающегося по освоению платных дополнительных образовательных программ включает следующие сведения:

4.4.1. Данные директора Учреждения: должность, фамилия, имя, отчество.

4.4.2. Данные заявителя (родителя/законного представителя): фамилия, имя, отчество, контактные данные.

4.4.3. Данные обучающегося: фамилия, имя, отчество, степень родства.

4.4.4. Наименование платной дополнительной образовательной программы.

4.4.5. Сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг,

4.4.6. Отметка об ознакомлении с нормативно-правовыми документами по организации и предоставлению платных дополнительных образовательных программ;

- Устав ЛГ МАОУ «СОШ № 4»;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- Свидетельство о государственной аккредитации;

- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- Учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг;

- Дополнительной образовательной программой;

- Расчетом доходов и расходов на оказание первого числа платной дополнительной образовательной услуги.

4.4.7. Дату подачи заявление и подпись заявителя (родителя/законного представителя).

4.5. В случае подачи заявления, заявителем предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;

- документ, удостоверяющий законность представительства (при наличии).

4.6. Документы, указанные в пункте 4.5 настоящего положения предоставляются к предъявлению в оригинале, либо в ином виде, заверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.7. Заявитель получает разъяснения и консультацию относительно интересующих его программ/услуг, выбирает и фиксирует их в заявлении.

4.8. Основаниями для отказа в приеме заявлении заявителю являются:

- некорректно заполненное заявление;

- подача заявления неуполномоченным лицом, либо при отсутствии документа, дающего право представлять интересы обучающегося;

- не предоставление документов и сведений, необходимых для предоставления услуги на момент подачи заявления;

- отсутствие свободных мест.

Документ подписан электронной подписью.

5. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.2. До заключения договора и в период его действия Учреждение предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, к числу которой относится:

5.2.1. Наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности и с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего, сведения свидетельства о государственной аккредитации;

5.2.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;

5.2.3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя на добровольной основе, порядок их предоставления;

5.3. Указанная в п.4.2 информация предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

5.4. На платные дополнительные образовательные услуги льготы не распространяются.

5.4. Для организации платных дополнительных образовательных услуг Учреждению необходимо:

5.4.1. Изучить спрос в платных дополнительных образовательных услугах и определить предполагаемый возраст обучающихся;

5.4.2. Создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране жизни и здоровья обучающихся;

5.4.3. Разработать и утвердить локальный нормативный акт о порядке оказания платных образовательных услуг (Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг и о порядке распределения доходов и расходов, полученных от их оказания);

5.4.4. Разработать и утвердить по каждому виду платных дополнительных образовательных услуг образовательную программу, учебный план платных дополнительных образовательных услуг, годовой календарный учебный график платных дополнительных образовательных услуг и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг.

5.4.5. Сформировать перечень платных дополнительных образовательных услуг, их стоимость и согласовать с Департаментом образования и молодежной политики администрации города Лангепаса;

5.4.6. В установленном действующим законодательством порядке оформить отношения с физическими лицами, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги в Учреждении;

5.4.7. Заключить договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг с Заказчиком;

5.4.8. Издать приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, которым утвердить:

- перечень платных дополнительных образовательных услуг;
- список работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг;
- сметы затрат на оказание каждой платной дополнительных образовательной услуги;
- расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам;

Документ подписан электронной подписью.

- инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, ответственность работников Учреждения.

5.4.9. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;

5.4.10. Обеспечить открытость и доступность, в том числе через размещение на официальном сайте образовательной организации, достоверной информации о платных дополнительных образовательных услугах.

5.5. Договор с Заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается по утвержденной форме и содержит следующие сведения:

5.5.1. Полное наименование Учреждения;

5.5.2. Место нахождения и реквизиты Учреждения;

5.5.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, место нахождения, или место жительства Заказчика, контактный телефон;

5.5.4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

5.5.5. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер, дата регистрации лицензии);

5.5.6. Права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика, обучающегося;

5.5.7. Вид дополнительной общеобразовательной программы платной дополнительной образовательной услуги;

5.5.8. Направленность дополнительной общеобразовательной программы платной дополнительной образовательной услуги;

5.5.9. Конкретное наименование дополнительной общеобразовательной программы;

5.5.10. Форма обучения;

5.5.11. Продолжительность обучения (указывается срок, на который рассчитана программа);

5.5.12. Полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг, порядок их оплаты;

5.5.13. Порядок изменения и расторжения договора;

5.5.14. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

5.6. Учреждение обязано сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной дополнительной образовательной услуги сведения.

5.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление на приеме на обучение.

5.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у Заказчика.

5.9. Отказ Заказчика от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

5.10. Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами платных дополнительных образовательных услуг и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

5.11. Учреждение обязано соблюдать утвержденный ими учебный план платных дополнительных образовательных услуг, годовой календарный учебный график платных дополнительных образовательных услуг и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг.

Документ подписан электронной подписью.

5.12. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в очной форме обучения.

6. Порядок оплаты и учета платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных образовательных услуг, а также составлен акт выполненных работ, подписанный сторонами.

6.3. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

6.4. При определении размера оплаты Учреждению, следует руководствоваться порядком определения платы за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, утверждённым приказом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Лангепаса.

6.5. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг, производится Заказчиком в безналичной форме через отделение банка, либо через терминал банка, по реквизитам Учреждения, указанным в Договоре, с учетом оплаты государственной пошлины за операцию по тарифам банка.

6.6. Операции со средствами, полученными от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, подлежат отражению на лицевом счете образовательной организации, указанном в договоре по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

7. Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

7.1. Доходы, полученные образовательной организацией от оказания платных дополнительных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации, являются дополнительными финансовыми средствами и используются в соответствии с уставными целями, в том числе;

- на оплату труда сотрудников, занятых в процессе оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда;
- материальное поощрение работников ЛГ МАОУ «СОШ № 4»;
- выплаты социального характера работникам ЛГ МАОУ «СОШ № 4»;
- доплата заместителю директора, работникам бухгалтерии, специалисту по кадрам, прочим специалистам;
- оплата работ, услуг (услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества и прочие работы, услуги);
- прочие расходы (в том числе покрытие расходов, связанных с начислением штрафов и пени);
- приобретение нефинансовых активов.

8. Управление системой платных дополнительных образовательных услуг

8.1. Руководство системой платных дополнительных образовательных услуг осуществляет директор.

8.1.1. Директор Учреждения:

- принимает решение об организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- заключает дополнительные соглашения (договоры) с целью оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, обеспечивающих деятельность по предоставлению платных

Документ подписан электронной подписью.

дополнительных образовательных услуг;

- издает приказы по организации деятельности по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;

- утверждает Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг, учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг, дополнительные образовательные программы, смету доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг, списки обучающихся,

8.2. Непосредственная организация деятельности по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг возлагается на сотрудника Учреждения по приказу директора.

8.2.1. Ответственный по организации деятельности по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг:

- организует работу по информированию населения о платных дополнительных образовательных услугах;

- осуществляет процедуру приема заявлений на зачисление обучающихся по освоению платных дополнительных образовательных программ;

- от имени Учреждения осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

- осуществляет контроль по разработке рабочих программ для реализации дополнительных образовательных программ педагогами;

- осуществляет комплектование групп и предоставляет списки на утверждение директору;

- разрабатывает и предоставляет на утверждение директору: Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг, учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг;

- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору школы;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных дополнительных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов;

- организует образовательный и воспитательный процесс в группах платных дополнительных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных дополнительных образовательных услуг;

- организует контроль за своевременностью оплаты заказчиками дополнительных образовательных услуг.

8.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера.

8.3.1. Главный бухгалтер обеспечивает:

- ~ составление калькуляции стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, сметы доходов и расходов;

- составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;

- контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг;

Документ подписан электронной подписью.

- оформление материалов для заключения договоров;
- контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
- выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности школы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;
- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движение активов, формирование доходов и расходов, выполнение обязательств, связанных с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;
- контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- организацию учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности;
- в соответствии с налоговым кодексом РФ, своевременное перечисление налогов и сборов;
- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществление начисления заработной платы работникам школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществление по поручению директора школы бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- сохранность бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных дополнительных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив.

8.4. Ответственность за качество подготовки и проведения занятий по программе платных дополнительных образовательных программ возлагается на педагогов, осуществляющих реализацию этих программ.

8.4.1. Педагоги, осуществляющие реализацию платных дополнительных образовательных программ обеспечивают:

- разработать рабочие программы по реализации дополнительных образовательных программ, в соответствии с требованиями и по форме, утвержденных в Положении о составлении рабочей программы по дополнительному образованию;
- осуществлять реализацию дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденными графиками;
- осуществлять качественную подготовку и проведение занятий по программам.

8.5. Ответственность за проведение инструкций, регламентирующих вопросы охраны и здоровья обучающихся, техники безопасности, возлагается на специалиста по охране труда.

8.5.1 Специалист по охране труда обеспечивает:

- разработку инструкций, регламентирующих вопросы охраны и здоровья обучающихся, техники безопасности работников Учреждения;
- проведение инструктажей, согласно инструкций, с фиксацией в журналах учета.

9. Ответственность Учреждения и Заказчика

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору

Документ подписан электронной подписью.

Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатков, оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами платных дополнительных образовательных услуг, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

9.2.1. Безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами платных дополнительных образовательных услуг и договором;

9.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;

9.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.4. Если Учреждением своевременно не приступила к оказанию платных дополнительных образовательных услуг или если во время оказания платных дополнительных образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных дополнительных образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

9.4.1. Назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных дополнительных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;

9.4.2. Расторгнуть договор;

9.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных дополнительных образовательных услуг.

9.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

9.6.1. Применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

9.6.2. Просрочка оплаты стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

9.6.3. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

10. Заключительные положения

10.1. В случае выявления нарушений в работе Учреждения по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, в том числе снижения качества предоставления платных дополнительных образовательных услуг, нанесения ущерба основной деятельности Учреждения, Администрация города Лангепаса вправе приостановить предоставление платных дополнительных образовательных услуг, до устранения нарушений.

10.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют директор Учреждения и Управляющий Совет школы.

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 3DAC640052AD5B90479BC4183C6569A8

Владелец: Панферова Татьяна Александровна

Действителен с 25.06.2021 по 25.09.2022