

План
эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в
ЛГ МАОУ «СОШ №4» в случае получения информации об угрозе совершения
или о совершении террористического акта.

п\п	Действия	Порядок и последовательность действий	Исполнитель
1.	Сообщение об угрозе совершения или о совершении террористического акта	<p>При получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта в учреждении (территории) необходимо незамедлительно сообщить указанную информацию директору учреждения или заместителю директора по обеспечению безопасности образовательного процесса</p> <p>Незамедлительное информирование ФСБ РФ по Тюменской области г. Лангепас 8 (34669) 2-03-92; Филиал ФГКУ УВО УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре Лангепасский ОВО 8 (34669) 2-12-12, приемная 8 (34669) 2-40-26, 8 (34669) 3-22-23; Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Лангепасу 8 (34669) 9-15-71, 8 (34669) 9-14-70 (с мобильного телефона 102), и ОНДиПР (по городам Лангепас и Покачи) 8 (34669) 20-112 (с мобильного 101), а также Департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепас 8 (34669)2-07-30</p> <p>Оповещение работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в ЛГ МАОУ «СОШ №4» об эвакуации из здания школы</p> <p>Усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств в здание и на территорию учреждения</p> <p>Обеспечение беспрепятственного доступа в здание и на территорию учреждения оперативных подразделений ФСБ, МВД, войск национальной гвардии и МЧС.</p>	Работники учреждения Директор (лицо его замещающее)
2.	Эвакуация работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в здании школы	<p>При получении сигнала об эвакуации незамедлительно эвакуировать людей из здания школы по безопасным путям эвакуации (коридоры) и ближайшие запасные эвакуационные выходы:</p> <p>- работники столовой эвакуируются через запасные эвакуационные выходы столовой;</p>	Педагогический состав, заместители директора, директор (лицо его замещающее)

		<p>- кабинеты 101-104 начальной школы, кабинеты 200-207, кабинеты 300-309 - через запасной эвакуационный выход, расположенный напротив игровой комнаты начальной школы 1 этаж;</p> <p>- кабинеты 105-109 начальной школы, медицинский кабинет, приемная, кабинеты заместителя директора по УВР, кабинеты 208-211, кабинет 313, кабинет 319 - через запасной эвакуационный выход, расположенный возле медицинского кабинета 1 этаж;</p> <p>- кабинет 113, кабинет трудового обучения 1 этаж, кабинеты 215, 216, отдел кадров, кабинет инженера, библиотека, спортзалы, кабинеты 314-318 - через центральный выход</p>	
3.	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания школы детей	<p>Все эвакуированные из здания дети проверяются по имеющимся в классах именованным спискам (классным журналам).</p> <p>Докладывают директору школы о количестве эвакуированных, фактическом наличии детей.</p>	<p>Педагогический состав</p> <p>Педагогический состав, заместители директора</p>
4.	Размещение эвакуированных из здания людей	<p>В теплую погоду обучающиеся группами (классами) размещаются на территории спортивного стадиона школы.</p> <p>В холодную погоду - в здании ЛГ МАОУ «СОШ № 3».</p>	<p>Педагогический состав, заместители директора,</p> <p>директор (лицо его замещающее)</p>
5.	Оповещение родителей о местонахождении детей.	Для оповещения используется сотовая связь, стационарная телефонная связь ЛГ МАОУ «СОШ № 3»	Классные руководители, администрация школы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 3DAC640052AD5B90479BC4183C6569A8
Владелец: Панферова Татьяна Александровна
Действителен с 25.06.2021 по 25.09.2022

