



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 039946799BES18C8AC89CE6AE2C45683  
Владелец: Панферова Татьяна Александровна  
Действителен с 14.04.2023 по 14.07.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общественном (родительском) контроле за организацией питания обучающихся в ЛГ МАОУ «СОШ № 4»

#### 1. Общие положения.

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля за качеством питания обучающихся в ЛГ МАОУ «СОШ № 4» может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ЛГ МАОУ «СОШ № 4».

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета ЛГ МАОУ «СОШ № 4».

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

#### 2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях путем привлечения внимания родителей (законных представителей);
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в каждой конкретной образовательной организации;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

#### 3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1 Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2 Получать от заведующей производством, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм.
- 4.3 Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4 Проводить проверку работы школьной столовой в присутствии 3 человек на момент проверки.
- 4.5 Изменять график проверки, если причина объективна.
- 4.6 Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7 Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

- 5.1 Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2 Комиссия составляет план - график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.
- 5.3 О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты классов.
- 5.4 Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.
- 5.5 По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.
- 5.6 Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.7 Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1 Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

- 7.1 Акты комиссии хранятся у директора школы.