

Документ подписан электронной подписью.

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом школы  
Протокол №3  
от «20» января 2021 г.

Приложение  
к приказу ЛГ МАОУ «СОШ № 4»  
от 22.01.2021г. № 33/1о.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о педагогическом совете ЛГ МАОУ «СОШ №4» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, п.4 ст.26. гл.3 Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., уставом ЛГ МАОУ «СОШ №4» (далее - школа).

1.2 Педагогический совет осуществляет деятельность в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3 Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.4 Целями деятельности педагогического совета являются:

- Осуществление управленческих начал;
- Развитие инициативы коллектива;
- Воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5 Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором школы на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

**2. Задачи педагогического совета**

2.1 Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2 Обеспечение направленности деятельности педагогических работников школы на совершенствование образовательного процесса.

2.3 Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4 Управление качеством образовательной деятельности.

2.5 Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью.

2.6 Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

2.7 Решения педагогического состава являются обязательными для всего педагогического коллектива.

**3. Полномочия педагогического совета**

Документ подписан электронной подписью.

3.1 Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЛГ МАОУ «СОШ №4», лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2 Утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков.

3.3 Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания.

3.4 Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3.5 Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к выпускным экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами «За особые успехи в учении».

3.6 Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.7 Разработка и принятие образовательных программ и программы развития школы.

3.8 Разработка и принятие локальных актов.

#### **4. Права и обязанности педагогического совета**

4.1 Члены педагогического совета имеют право:

4.2 Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета;

4.3 Предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию работы;

4.4 Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса в школе на заседаниях наблюдательного совета.

4.5 Педагогический совет несет ответственность

4.6 За соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности в школе законодательства Российской Федерации;

4.7 За соблюдение прав участников образовательного процесса;

4.8 За педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

4.9 За компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

#### **5. Состав педагогического совета**

5.1 В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях ЛГ МАОУ «СОШ №4» (в том числе работающие по совместительству).

5.2 Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

5.3 Директор школы является председателем педагогического совета с правом решающего голоса. При отсутствии председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОО по учебной работе.

#### **6. Организация деятельности педагогического совета**

Документ подписан электронной подписью.

6.1 Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть.

6.2 Педагогический совет принимает решения на заседаниях в присутствии не менее чем двух третей состава педагогических работников, включая председателя.

6.3 Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50 % участвующих в заседании плюс один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

6.4 Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители (законные представители) обучающихся и другие лица.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Решение может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.5 Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

6.6 Тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом данных анализа образовательного процесса.

6.7 Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

6.8 Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

6.9 Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых педагогическим советом

6.10 Решения педагогического совета реализуются приказами директора.

6.11 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередных заседаниях педагогического совета докладывается о результатах этой работы.

## **7. Делопроизводство педагогического совета**

7.1 Протоколы заседаний педагогического совета печатаются в электронном виде, хранятся в папке протоколов заседаний педагогического совета.

7.2 Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года и в конце года прошивается.

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 3DAC640052AD5B90479BC4183C6569A8

Владелец: Панферова Татьяна Александровна

Действителен с 25.06.2021 по 25.09.2022