



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЛГ МАОУ «СОШ № 4»
_____ Г.А. Панферова
от «13» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке организации обеспечения питанием обучающихся** **в ЛГ МАОУ «СОШ № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 37 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 6 закона от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации города Лангепаса от 31.12.2020 г. № 2030 «Об установлении размера расходов на обеспечение питанием обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Лангепаса», постановлением администрации города Лангепаса от 31.12.2020 г. № 2031 «Об утверждении Положения о порядке организации обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Лангепаса».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации обеспечения питанием обучающихся в Лангепасском городском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «СОШ № 4» (далее-учреждение), расположенного по адресу: ул. Мира, дом 28, г. Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, 628672 (далее – положение), порядок установления взимания и расходования родительской платы, порядок предоставления социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в учреждении, (далее-обучающиеся) и порядок начисления и выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями, расположенных на территории города Лангепаса (далее - общеобразовательные организации) на дому и порядок предоставления денежной выплаты обучающимся в случае перевода обучающихся на обучение в дистанционной форме.

2. Полномочия участников организации питания

2.1. Учреждение организывает обеспечение питанием обучающихся в общеобразовательной организации, расположенного на территории муниципального образования городской округ город Лангепас (далее обучающиеся) ежедневно в учебное время в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20».

2.2. Учреждение заключает договоры с организацией, выбранной по результатам проведения процедуры закупки, в соответствии с действующим законодательством и осуществляющей приготовление и реализацию горячего питания и буфетной продукции в общеобразовательной организации (далее - организация, оказывающая услугу питания).

2.3. Учреждение создает условия для обеспечения питанием:

2.3.1. Выделяет помещение для обеспечения питанием (столовая) и создают в них достаточное количество посадочных мест для возможности обеспечения двухразовым горячим питанием обучающихся в учреждении;

2.3.2. Обеспечивает столовую необходимым набором мебели для приема пищи, столовой посудой.

2.3.3. Несет ответственность за приобретение и установку в столовой оборудования и посуды для приема пищи, проведение ремонтных работ в помещениях пищеблоков и столовых;

2.3.4. Проводит противоэпидемические мероприятия, включающие:

2.3.4.1. генеральную уборку с использованием средств дезинфекции по вирусному режиму до начала занятий и далее не реже 1 раза в неделю;

2.3.4.2. ежедневную влажную уборку помещения с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

2.3.4.3. обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

2.3.4.4. обеспечение постоянного наличия для детей и сотрудников мыла в помещении.

2.3.5. Устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) для обеспечения питанием обучающихся 5-11 классов, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, рекомендуемой департаментом образования и молодежной политики администрации города Лангепаса размера доплаты за питание за счет средств родителей (законных представителей).

2.3.6. Учреждение начисляет и выплачивает денежную компенсацию обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому.

2.3.7. Учреждение начисляет и выплачивает денежную выплату за питание обучающимся при введении режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина).

2.4. Департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса:

2.4.1. Обеспечивает формирование муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Предоставление питания» для ЛГ MAOY «COШ № 4».

2.4.2. Осуществляет контроль условий, созданных для обеспечения питанием обучающихся.

2.4.3. Устанавливает размер расходов в день на обеспечение питанием обучающихся и размер компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и бюджета города Лангепаса.

2.5. Размер расходов в день на обеспечение питанием обучающихся ЛГ MAOY «COШ № 4» устанавливается отдельно по источникам финансирования и виду рационов (завтраки, обеды). Размер расходов в день на компенсацию за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано ЛГ MAOY «COШ №4» на дому, устанавливается фиксированной суммой.

2.6. Размер расходов на обеспечение питанием обучающихся и размер расходов в день на компенсацию за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано ЛГ MAOY «COШ №4» на дому, изменяется по решению учредителя путем внесения изменения в муниципальный нормативный правовой акт.

3. Финансовое обеспечение организации обеспечения питанием обучающихся в ЛГ MAOY «COШ № 4»

3.1. В учреждении обеспечение питанием обучающихся может быть организованным или неорганизованным.

3.2. При неорганизованном питании:

3.2.1. Оплата выбранной продукции производится обучающимися наличными денежными средствами в кассу организации, оказывающей услугу питания обучающихся.

3.3. При организованном питании, питание предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося с выбором способа обеспечения питанием: с внесением родительской платы в установленном размере или без внесения родительской платы.

3.3.1. При выборе способа обеспечения питанием обучающегося без внесения родительской платы, питание (горячие завтраки) предоставляется за счет средств бюджета города Лангепаса.

3.3.2. При выборе способа обеспечения питанием обучающегося с внесением родительской платы, питание (горячие завтраки) предоставляется за счет средств бюджета города Лангепаса и личных денежных средств родителей (законных представителей) обучающегося (далее

- родительская плата).

3.3.3. Обеспечение питанием (горячие завтраки и обеды) для обучающихся, относящихся к льготным категориям, а именно: детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей; детям из многодетных семей; детям из малоимущих семей; обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано ЛГ МАОУ «СОШ № 4» на дому – осуществляется за счет субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Обеспечение питанием (горячие завтраки и обеды) для обучающихся детям из многодетных семей оказывается с учетом критерия нуждаемости, установленным Правительством автономного округа:

-преобладание в составе семьи несовершеннолетних иждивенцев, подтвержденное документом, указанным в подпункте 5.1.6 пункта 5.1.;

-среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, подтвержденный на основании сведений, указанных в подпункте 5.1.7 пункта 5.1.

3.3.4. Обеспечение питанием (горячие обеды) для обучающихся, относящихся к льготным категориям, а именно: дети коренных малочисленных народов Севера; дети ликвидаторов, переселенцев 1, 2, 3 зоны катастрофы на Чернобыльской АЭС; дети граждан, пострадавших в результате испытаний на Семипалатинском полигоне; дети, состоящие на учёте врача-фтизиатра, осуществляется за счет средств бюджета города Лангепаса.

3.3.5. Обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы, не относящихся к категориям обучающихся, указанных в подпункте 3.3.3 пункта 3.3 Положения осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и средств бюджета города Лангепаса в соответствии с Соглашением, заключенным с департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Порядок организации обеспечения питанием обучающихся, взимания и расходования родительской платы за обеспечение питанием обучающихся

4.1. Питание предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося (для лиц от 18 лет) по установленной форме (Приложение № 1) и договора, заключенного между одним из родителей (законных представителей) или обучающимся (для лиц от 18 лет) и общеобразовательной организацией о предоставлении питания (Приложение № 2).

4.2. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием и подтверждает свой выбор способа обеспечения питанием в ЛГ МАОУ «СОШ № 4».

4.3. ЛГ МАОУ «СОШ № 4», после заключения договора, в течение 5 дней сообщает родителям (законным представителям):

4.3.1 Лицевой счет, присвоенный обучающемуся общеобразовательной организацией, необходимый для внесения родительской платы за предоставление питания обучающемуся.

4.3.2. Размер родительской платы за предоставление питания обучающемуся за месяц.

4.4. ЛГ МАОУ «СОШ № 4» ежедневно до 12 часов дня предоставляет в организацию, оказывающую услугу питания, заявку на питание обучающихся на следующий учебный день. В день питания до 9 часов утра уточняет предоставленную накануне заявку.

4.5. При составлении заявки учитывается численность обучающихся, фактически присутствующих на занятиях.

4.6. Факт получения обучающимся питания фиксируется классными руководителями 1-11 классов ЛГ МАОУ «СОШ № 4» в таблице по питанию.

4.7. Родительская плата взимается в полном размере за фактическое предоставление питания ЛГ МАОУ «СОШ № 4», с учетом предоплаты на очередной месяц.

4.8. Родительская плата за питание вносится родителями (законными представителями) и производится путем безналичного перечисления средств на лицевой счет ЛГ МАОУ «СОШ № 4».

4.9. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату в соответствии с договором, заключенным между родителями (законными представителями) и ЛГ МАОУ «СОШ № 4».

4.10. В случае расторжения договора, заключенного родителями (законными представителями) с ЛГ МАОУ «СОШ № 4» о предоставлении питания, в связи с отказом родителей (законных представителей), организацией от использования родительских средств для оплаты питания, переводом обучающегося в другую общеобразовательную организацию, окончанием обучающимся общеобразовательной организации и по иным обстоятельствам общеобразовательной организацией осуществляется расчет за фактическое предоставление питания и возврат остатка родительских средств с лицевого счета обучающегося на счета родителей (законных представителей), открытые в кредитных организациях, на основании заявления родителей (законных представителей).

5. Порядок предоставления социальной поддержки отдельных категорий обучающихся

5.1. Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания (горячие завтраки и обеды) категориям обучающихся, указанных в п.3.3.3, 3.3.4 настоящего Положения предоставляется на основании приказа руководителя учреждения при предоставлении следующих документов:

5.1.1. Заявления родителя (законного представителя) или заявления обучающегося ЛГ МАОУ «СОШ № 4» (для лиц от 18 лет) о предоставлении социальной поддержки (Приложение 3);

5.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

5.1.3. Копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта (для лиц от 18 лет).

5.1.4. Копии акта/постановления/решения о назначении опекуна, попечителя (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

5.1.5. Справки, выданной отделом опеки и попечительства администрации города Лангепаса и подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для лиц от 18 лет).

5.1.6. Копии удостоверения, справки, выданной Управлением социальной защиты населения по г. Лангепасу и г. Покачи Ханты-Мансийского автономного округа-Югры о многодетности (для детей из многодетных семей).

5.1.7. Справки, выданной Управлением социальной защиты населения по г. Лангепасу и г. Покачи Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (для детей из малоимущих семей).

5.1.8. Копии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Лангепаса (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в общеобразовательных организациях).

5.1.9. Копии свидетельства о рождении, решения суда о подтверждении статуса лица, отнесенного к коренным малочисленным народам Севера (для детей из числа коренных малочисленных народов Севера).

5.1.10. Копии удостоверения (для детей ликвидаторов, переселенцев 1, 2, 3 зоны катастрофы на Чернобыльской АЭС, для детей граждан, пострадавших в результате испытаний на Семипалатинском полигоне).

5.1.11. Сведений (списков), предоставленных отделением детской поликлиники Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасская городская больница» о детях и подростках, состоящих на учёте врача-фтизиатра.

5.1.12. Копии справки МСЭ (для детей-инвалидов).

5.2. Предоставление социальной поддержки категориям обучающихся, указанным в п.3.3.3, 3.3.4 настоящего Положения, осуществляется общеобразовательной организацией со дня предоставления полного пакета документов, указанных в п.5.1 настоящего Положения, в общеобразовательную организацию.

5.3. Пакет документов, указанных в п.5.1 настоящего Положения, обновляется ежегодно до 1 сентября, а также по мере необходимости в течение учебного года.

5.4. ЛГ МАОУ «СОШ № 4» в течение 2-х рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в п.5.1 настоящего Положения, рассматривает его и выносит решение о предоставлении социальной поддержки.

5.5. При отсутствии замечаний по результатам рассмотрения документов, указанных в п.5.1 настоящего Положения, ЛГ МАОУ «СОШ № 4» в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня

предоставления документов издает приказ на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся.

6. Порядок предоставления социальной поддержки (денежной компенсации) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому

6.1. Социальная поддержка в виде предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому (далее – компенсация) предоставляется на основании приказа руководителя ЛГ MAOY «COШ № 4 при предоставлении следующих документов:

6.1.1. Заявления одного из родителей (законных представителей) о предоставлении социальной поддержки.

6.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

6.1.3. Копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается компенсация.

6.1.4. Копии акта о назначении опекуна, попечителя (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

6.1.5. Копия решения психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.6. Копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому.

6.1.7. Копия распорядительного акта общеобразовательной организации об осуществлении обучения ребенка на дому или в медицинской организации.

6.1.8. Реквизиты счета родителей (законных представителей), открытого в кредитной организации.

6.1.9. Копии справки МСЭ (для детей-инвалидов).

6.2. Компенсация назначается на период организации обучения ребенка на дому.

6.3. В случае, если начало и (или) окончание организации обучения ребенка на дому охватывает неполный календарный месяц, компенсация выплачивается пропорционально периоду обучения на дому в соответствующем календарном месяце.

6.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

6.5. Компенсация перечисляется ежемесячно на лицевой счет родителя (законного представителя), но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (месяцем назначения денежной компенсации).

7. Порядок предоставления средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и средств из бюджета города Лангепаса

7.1. Средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и средства из бюджета города Лангепаса предоставляются ЛГ MAOY «COШ № 4» на основании Соглашения о предоставлении субсидии.

7.2. В случае изменения численности обучающихся в течении финансового года департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса вносит изменение в объемы выделенных средств ЛГ MAOY «COШ № 4» на обеспечение питанием с учетом пункта 7.3. настоящего Положения.

7.3. Экономия средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (за исключением объема средств, направляемых на выплату денежной компенсации обучающимся ЛГ MAOY «COШ № 4 с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому) не превышающая 20% от выделенного общего объема средств, сложившаяся в результате пропусков дней занятий обучающимися (в результате карантина, активированных дней, по иным причинам), используется общеобразовательной организацией на те же цели, путем увеличения калорийности, витаминизации и разнообразия рациона питания.

7.4. Объем средств, выделяемых учреждению из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры определяется по формуле:

$P_c = (Ч \times S) \times K_{дн}$, где:

Ч - среднегодовая численность обучающихся, относящихся к категории, указанной в п.3.3.3 настоящего Положения (за исключением обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому);

S - размер расходов на обеспечение двухразовым питанием (горячие завтраки и обеды);

K_{дн} - среднегодовое количество дней функционирования муниципальных общеобразовательных организаций в финансовом году, равное 160 дням.

Объем средств, выделяемых общеобразовательной организации из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для выплаты компенсации в месяц определяется по следующей формуле:

$P = S1 \times K_{дн} / 9$, где:

S1 - размер денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому;

K_{дн} - среднегодовое количество дней функционирования муниципальных общеобразовательных организаций в финансовом году, равное 160 дням;

9 - число месяцев учебного года.

7.5. Объем средств, выделяемых общеобразовательной организации из бюджета города Лангепаса, определяется по формуле:

$P_c = (Ч1 \times S2 + Ч2 \times S3) \times K_{дн}$, где:

Ч1 - среднегодовая численность обучающихся, не относящихся к категориям, указанным в п.3.3.3 настоящего Положения;

S2 - размер расходов на обеспечение одноразовым питанием (горячие завтраки);

Ч2 - среднегодовая численность обучающихся, относящихся к категории, указанной в п.3.3.4 настоящего Положения;

S3 - размер расходов на обеспечение питанием (горячий обед);

K_{дн} - среднегодовое количество дней функционирования муниципальных общеобразовательных организаций в финансовом году, равное 160 дням.

8. Порядок предоставления денежной выплаты обучающимся в случае перевода обучающихся исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина)

8.1. В случае перевода обучающихся исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), обеспечение питанием, заменяется денежной выплатой (далее – выплата).

8.2. Выплата обучающимся перечисляется общеобразовательной организацией на лицевой счет одного из родителей (законных представителей) в пределах средств, выделяемых на обеспечение питанием на текущий финансовый год.

8.3. Размер выплаты определяется по формуле:

$P = S \times K$, где:

S – размер расходов на обеспечение двухразовым питанием;

K – количество дней обучения обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), за исключением дней каникулярного периода, выходных и праздничных.

9. Контроль и ответственность за поступлением и использованием денежных средств

9.1. Контроль за целевым использованием средств общеобразовательной организацией осуществляет департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

9.2. Контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляют классные руководители 1-11 классов ЛГ МАОУ «СОШ №4».

9.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством и регулируется договором между родителями (законными представителями) и ЛГ МАОУ «СОШ №4».

9.4. Контроль за порядком взимания родительской платы и рассмотрение жалоб родителей (законных представителей) осуществляет департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

9.5. Директор ЛГ МАОУ «СОШ № 4» несет дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директору ЛГ МАОУ «СОШ № 4»

Т.А.Панферовой

ФИО родителя

домашний адрес

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении питания обучающимся 1-4 классов

Прошу обеспечить горячим питанием (завтрак) _____
(фамилия, имя ребенка)

Обучающегося/уюся _____ класса.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Директору ЛГ МАОУ «СОШ № 4»

Т.А.Панферовой

ФИО родителя

домашний адрес

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении питания обучающимся 5-11 классов

Прошу обеспечить горячим питанием (завтрак) _____
(фамилия, имя ребенка)

Обучающегося/уюся _____ класса.

с привлечения родительских средств _____.

без привлечения родительских средств _____.
(поставить подпись напротив выбора)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Договор об организации питания обучающегося с привлечением родительских средств

г.Лангепас

« » 2021 года

Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «СОШ № 4», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Панферовой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя)

являющийся (являющаяся) законным представителем

(Ф.И.О. ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «**Родитель**», действующий в интересах учащегося, именуемого (ой) в дальнейшем «**Обучающийся**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**» заключили настоящий Договор об организации питания Обучающегося.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация питания Обучающегося с привлечением родительских средств (далее по тексту – родительская плата).
- 1.2. Исполнитель обязуется организовать питание для Обучающегося, а Родитель обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги на условиях настоящего Договора.
- 1.3. Организация питания с привлечением родительских средств производится в столовой Школы, расположенной по адресу: ул. Мира, д. 28, г. Лангепас, ХМАО-Югра, Тюменская область, 628672.

2. Порядок и условия предоставления питания

- 2.1. Питание на завтрак предоставляется Обучающемуся за счет средств бюджета городского округа город Лангепас и добровольных взносов Родителей.

3. Обязанности сторон

3.1. Родитель обязан:

- 3.1.1. Осуществлять через банк своевременное перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя для обеспечения питанием **до 10 числа месяца, предшествующего отчетному месяцу.**
- 3.1.2. Своевременно (до формирования заявки на питание) информировать Администрацию школы и/или классного руководителя об отсутствии ребенка по болезни или другим семейным обстоятельствам для снятия ребенка с питания; в противном случае ребенок будет числиться на питании, при этом деньги за питание не возвращаются.
- 3.1.3. Ликвидировать задолженность по питанию в случае отчисления обучающегося из учреждения, а в случае остатка добровольных взносов родителей, написать заявление о перечислении денежных средств с указанием номера лицевого счета и реквизитов банка.

3.2. Исполнитель обязан:

- 3.2.1. Обеспечить Обучающегося питанием в соответствии с меню, утвержденным директором ООО Комбинат Школьного Питания «Пеликан», согласованное с «Исполнителем».
- 3.2.2. Заключить договор с Банком на прием платежей от Родителя, для организации безналичной формы расчета за питание Обучающегося.
- 3.2.3. Предоставить Родителю номер лицевого счета Обучающегося.
- 3.2.4. Производить перерасчет доплаты за завтраки в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. Права сторон

4.1. Родитель имеет право:

- 4.1.1. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего Договора;
- 4.1.2. Контролировать целевое расходование внесённых средств;
- 4.1.3. Вносить предложения Исполнителю по улучшению организации и качества питания.

4.2. Исполнитель имеет право:

- 4.2.1. Требовать от Родителя исполнения положений настоящего Договора;

4.2.2. Требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с п.3.1.1. настоящего Договора.

5. Размер родительской доплаты, порядок расчёта и произведения перерасчёта

5.1. Размер родительской доплаты в день на одного обучающегося с 5 по 11 классы устанавливается Постановлением Администрации города Лангепаса, которое размещается на официальном сайте администрации города Лангепаса, сайтах общеобразовательных учреждений города Лангепаса, и оплачивается Родителем в соответствии с установленными размерами.

5.2. Размер родительской платы за услуги питания (завтраки) Обучающихся с 5 по 11 классы составляет не менее __ руб. __ коп.

5.3. Родительская доплата должна быть внесена в соответствии с п. 3.1.1. настоящего Договора.

5.4. Перерасчёт производится в случае своевременного оповещения (п.3.1.2. настоящего Договора) об отсутствии Обучающегося в Школе, и/или на основании письменного заявления Родителя при наличии справки Школы, подтверждающей отсутствие Обучающегося в Школе.

5.5. В случае не своевременного оповещения, либо не оповещения об отсутствии Обучающегося после формирования заявки на питание, перерасчёт не производится.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.05.20__ года.

6.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к настоящему договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Порядок расторжения договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. в случае отказа Родителя от услуги (по письменному заявлению Родителя, представленному не позднее, чем за 3 (три) дня до предполагаемой даты расторжения Договора);

7.1.2. в случае невозможности осуществления условий Договора Исполнителем (Родитель должен быть извещён Исполнителем письменно не позднее, чем за два дня до предполагаемой даты прекращения предоставления услуги).

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Возникающие споры и разногласия разрешаются сторонами путём переговоров, все споры, противоречия и разногласия, возникающие из настоящего Договора, передаются на разрешение Лангепасского городского суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9. Дополнительные условия

9.1. Родители дают Исполнителю согласие на сбор, обработку, хранение всех фигурирующих в настоящем договоре персональных данных Родителя и Обучающегося на время действия Договора.

9.2. Исполнитель несёт ответственность за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных Родителя и Обучающегося при их обработке.

10. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЛГ MAOY «COШN4»

ИНН/КПП 8607006657/860701001

департамент финансов

г.Лангепаса (ЛГ MAOY "COШ №4 004.11.0042)

РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г.Ханты-Мансийск

р/с 40102810245370000007

ек/с 03234643718720008700

КБК 0702 00000 00000 130 131

БИК 007162163

РОДИТЕЛЬ:

ФИО _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Паспорт: _____

(серия, номер)

_____ (кем выдан)

_____ (дата выдачи)

Директор ЛГ MAOY «COШN4»

_____ / Т.А.Панферова

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Директору ЛГ МАОУ «Средней
общеобразовательной школы № 4»
Т.А. Панферовой

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении бесплатного питания

Прошу поставить на бесплатное питание (завтрак, обед) _____

(Ф.И.О., класс)

В дни посещения школы, на период с _____ по _____ питание на бесплатной основе в связи с тем, что:

1. Дети из многодетной семьи;
2. Дети из семьи, где доход на каждого члена семьи ниже прожиточного минимума;
3. Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
4. Дети – инвалиды;
5. Дети малочисленных народов Севера;
6. Дети ликвидаторов катастроф на ЧАЭС и других радиационных катастроф;
7. Дети, находящиеся под наблюдением врача фтизиатра ЛГ МБУ «Городская больница».
8. Дети, с ограниченными возможностями здоровья.

С положением об организации питания школьников в муниципальных общеобразовательных учреждениях ознакомлен. В случае изменения оснований для получения питания (обед на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего _____

Копия документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания _____

Проинформирован ЛГ МАОУ «СОШ №4»

- о необходимости подачи заявления о предоставлении бесплатного питания;
- и соответствующих подтверждающих документах на следующий учебный год до 01.09.____ соответствующего года

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении

(дата)

_____ Ф.И.О. /
(подпись)

/