

Документ подписан электронной подписью.

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 20.01.2021г.

Приложение
к приказу ЛГ МАОУ «СОШ № 4»
от 22.01.2021г. № 33/1о.

Порядок
приема на обучение граждан в Лангепасское городское
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»

г.Лангепас, 2021

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение в ЛГ МАОУ «СОШ № 4» (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативно-правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней и Уставом ЛГ МАОУ «СОШ №4».

1.2. Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее - Учреждение) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Порядком.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием заявлений о приеме в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Учреждение закончило прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат раньше.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.5. Лицо, ответственное за прием на обучение, график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Учреждения.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя Учреждения в установленном им порядке.

3.2. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в Учреждении. При отсутствии указанных документов зачисление в Учреждение осуществляется с разрешения учредителя Учреждения в установленном им порядке.

3.3. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.4. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта (в соответствии с Положением «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ЛГ МАОУ «СОШ № 4» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» приказ от 18.01.2016г. № 7/1 о.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на официальном сайте Учреждения в сети интернет не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3.5. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.6. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях:

- Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке (по месту жительства их семей т.е. фактически закрепленная территория);

- Детям, проживающих в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) либо с согласия совершеннолетнего поступающего и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в Учреждении.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другого Учреждения, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в Учреждение, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут быть поданы любым способом в соответствии с законодательством РФ.

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или совершеннолетним поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

4.4 Бланк заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет

4.5. Для зачисления в порядке перевода из другого Учреждения совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками), заверенные печатью другого

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другого Учреждения осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другого Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или совершеннолетний поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) или поступающий вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные порядком.

4.11. Лицо, ответственное за прием на обучение, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Учреждение, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.12. Лицо, ответственное за прием на обучение, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другого Учреждения проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов.

4.13. При приеме заявления лицо, ответственное за прием на обучение, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.14. Учреждение по фиксации в заявлении о приеме и заверении личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.15. Лицо, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов, осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным образовательным программам и документов в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по основным образовательным программам. Лицо, ответственное за прием на обучение, осуществляет регистрацию заявления о зачислении в порядке перевода из другого Учреждения и документов в журнале приема заявлений о зачислении в порядке перевода из другого Учреждения. Совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные документы, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам или с заявлением о зачислении в порядке перевода из другого Учреждения, включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.16. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в сроки, установленные законодательством.

4.17. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другого Учреждения, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 3DAC640052AD5B90479BC4183C6569A8

Владелец: Панферова Татьяна Александровна

Действителен с 25.06.2021 по 25.09.2022