

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 6 от 22.09.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЛГ МАОУ «СОШ №4»  
Т.А. Панферова  
Приказ № 177/1 от  
от «22» сентября 2023 г.



**Порядок**  
**приема на обучение в Лангепасское городское муниципальное**  
**автономное общеобразовательное учреждение «Средняя**  
**общеобразовательная школа №4»**

г.Лангепас, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок приема на обучение в ЛГ МАОУ «СОШ № 4» (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативно-правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней, приказ от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом ЛГ МАОУ «СОШ №4».

1.2. Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее - Учреждение) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Порядком.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Не позднее 01 апреля по 30 июня – при зачислении в первый класс граждан, проживающих на территории, за которой закреплена школа или обладающих правом первоочередного/внеочередного/преимущественного приема в общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Учреждение закончило прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат раньше.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.5. Лицо, ответственное за прием документов на обучение (или лицо его заменяющее), график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Учреждения.

## **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет, осуществляется с разрешения учредителя Учреждения в установленном им порядке.

3.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта (в соответствии с Положением «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ЛГ МАОУ «СОШ № 4» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов

или для профильного обучения» приказ от 18.01.2016г. № 7/1 о.

Информация об индивидуальном отборе (при его наличии) размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3.4. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях:

- Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях, и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке (по месту жительства их семей т.е. фактически закрепленная территория);

- Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (приказ Минпросвещения России от 8 октября 2021г. № 707).

- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (основание: пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

- Детям сотрудника полиции (основание: пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»).

- Детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (основание: пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»).

- Детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (основание: пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»).

- Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (основание: пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»).

- Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (основание: пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»).

- Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (основание: пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»).

- Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (основание: часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»).

- Детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ (основание: часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.6. Места в муниципальных общеобразовательных организациях во внеочередном порядке предоставляются:

3.6.1. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации,

патронатную семью (основание: пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

3.6.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5, 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (основание: пункт 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)).».

3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) либо с согласия совершеннолетнего поступающего и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в Учреждении.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другого Учреждения, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в Учреждение, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего.

##### Документы, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

4.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут быть поданы любым способом в соответствии с законодательством РФ.

4.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или совершеннолетним поступающим, указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.4. Бланк заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет

4.5. Для зачисления в порядке перевода из другого Учреждения совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками), заверенные печатью другого

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другого Учреждения осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другого Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или совершеннолетний поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновленных (удочеренных), опекаемых детей (предоставляется в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в учреждение, в которой обучаются брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) поступающего, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) поступающего, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы опеки и попечительства дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную

деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования.

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, предъявляется для приема в первый класс не позднее 01 апреля по 30 июня текущего года);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (при наличии);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- разрешение департамента на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения (представляется для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев);

- разрешение департамента на прием ребенка старше восьми лет на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения (представляется для приема в первый класс ребенка старше восьми лет);

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (представляется иностранными гражданами и лицами без гражданства);

- личное дело обучающегося, выданное по предыдущему месту обучения ребенка (представляется для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность);

- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (предоставляется принимающей образовательной организации для зачисления в порядке перевода из исходной образовательной организации).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.8. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Лицо, ответственное за прием на обучение (или лицо его заменяющее), при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Учреждение, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.10. Лицо, ответственное за прием на обучение (или лицо его заменяющее), при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другого Учреждения проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов.

4.11. При приеме заявления лицо, ответственное за прием на обучение, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.12. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных

представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.13. фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.13. Лицо, ответственное за прием заявлений (или лицо его заменяющее) о приеме документов на обучение, осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным образовательным программам и документов в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по основным образовательным программам. Лицо, ответственное за прием документов на обучение (или лицо его заменяющее), осуществляет регистрацию заявления о зачислении в порядке перевода из другого Учреждения и документов в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по основным образовательным программам. Совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается **расписка в получении документов**, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные документы, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам или с заявлением о зачислении в порядке перевода из другого Учреждения, включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов на обучение (или лицо его заменяющее), и печатью Учреждения.

4.14. Способы получения заявителями формы заявления о предоставлении услуги:

- на информационном стенде (папке) в Учреждении в месте предоставления услуги;
- при личном обращении в Организацию;
- на официальном сайте Организации;
- на Едином портале.

4.15. Способы представления заявителем заявления, в том числе в электронной форме:

- в электронной форме посредством Единого портала (в личном кабинете на Едином портале);
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, интегрированных с Единым порталом;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- при личном обращении в Учреждение.

4.16. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством.

4.17. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другого Учреждения, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

5. Сроки издания приказа о зачислении:

- в течение трех рабочих дней после завершения срока приема заявлений – в случае приема в первый класс по заявлениям, поданным не позднее 01 апреля по 30 настоящего порядка;
- в течение трех рабочих дней после приема заявления и представленных документов, необходимых для предоставления услуги (документы, которые заявитель предоставляет самостоятельно),
- в случае перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимаемую организацию);
- в течение пяти рабочих дней после приема заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления услуги (документы, которые заявитель предоставляет самостоятельно), в случае приема в первый класс по заявлениям, поданным в период с 06 июля по 05 сентября (граждане, не проживающие на территории, за которой закреплено учреждение), или приема в десятый класс после завершения обучения по образовательной программе основного общего образования (за исключением классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классов).

## 6. Сроки подготовки мотивированного отказа.

6.1. В случае принятия решения об отказе на любом из этапов предоставления услуги в течение не более двух рабочих дней с момента принятия такого решения Учреждение направляет заявителю мотивированный отказ.

6.2. При отсутствии свободных мест в Учреждении заявителю сообщается о возможности обращения в департамент для решения вопроса о зачислении на свободные места в другую муниципальную общеобразовательную организацию.