



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»

628672 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Тюменской области, г.Лангепас, ул. Мира, 28
Тел/факс 8(34669) 2-04-32
Электронный адрес: mou4sosch@yandex.ru
Сайт: <https://school4-lang86.ucoz.net/>

ПРИКАЗ
от «30» декабря 2021 г. №278у

«Об утверждении Порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся ЛГ MAOY «COШ №4»»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Методических рекомендаций (Порядка) Министерства просвещения Российской Федерации, Федерального центра мониторинга питания обучающихся ИВФ РАО «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» в целях взаимодействия с родительским сообществом, улучшения организации питания обучающихся ЛГ MAOY «COШ № 4», содействию родительского контроля за организацией питания обучающихся, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ЛГ MAOY «COШ № 4» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в MAOY COШ № 4;
 - 1.1 Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:
 - Алексеева А.С. – ответственная за организацию питания
 - Потеряхина Е.В. – ответственная за «Центр здоровья»
 - Кашицына Д.В. – социальный педагог, ответственная за ведение документации по льготному питанию
 - Казобекова Р.Э. – медицинская сестра
 - Макаревич О.В. – медицинская сестра
 - Члены Общешкольного родительского комитета (по согласованию)
 - 1.2 Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в ЛГ MAOY COШ № 4;
 - 1.3 Утвердить формы родительского контроля организации горячего питания обучающихся: анкету школьника (Приложение 1), Оценочный лист (Приложение 3), Акт проверки качества предоставления питания с привлечением родительской общественности в ЛГ MAOY «COШ №4» (Приложение 4).
2. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:
 - ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;

- ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - ✓ соблюдение графика работы столовой.
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
 4. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
 5. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе не реже одного раза в месяц.
 6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
3DAC640052AD5B90479BC4183C6569A8
Владелец: Панферова Татьяна

Т.А. Панферова

Проект приказа подготовила:
Алексеева А.С.

УТВЕРЖДЕНО:
директор ЛГ MAOY «COШ №4»
_____ Т.А. Панферова
приказ от 30.12.2021 г. №278y

**Положение
о проведении мероприятий по родительскому контролю за
организацией горячего питания обучающихся
в ЛГ MAOY COШ № 4**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в ЛГ MAOY «COШ № 4» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Методических рекомендаций (Порядка) Министерства просвещения Российской Федерации, Федерального центра мониторинга питания обучающихся ИВФ РАО «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях»

1.2. Основными целями проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.3. Мероприятия по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в ЛГ MAOY «COШ № 4 (далее – образовательная организация) проводятся в форме анкетирования родителей и детей (приложение № 1) и участия в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

2. Вопросы, подлежащие контролю за организацией горячего питания обучающихся

При проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в образовательной организации могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающимися столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанного за счет родительских средств.

3. Работа общешкольной комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся

3.1. Общешкольная комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Комиссия является постоянно действующим общественным органом и предполагает сменность состава (по запросу родителей).

В состав Комиссии входят представители родительской общественности, сотрудник образовательной организации, ответственный за организацию горячего питания обучающихся и медицинский работник. Общее количество членов Комиссии составляет не более 4 человек.

4. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

4.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в работе Комиссии, должны уведомить (письменно) руководителя общеобразовательной организации по форме согласно приложению № 2.

4.2. Участие (разовое или периодическое) родителей (законных представителей) в составе Комиссии определяется по решению Общешкольного родительского комитета.

4.3. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов Комиссии в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или справки об отсутствии коронавируса.

4.4. Все члены Комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

4.6. В ходе работы члены Комиссии руководствуются настоящим Положением и Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

5. Права родителей (законных представителей) - членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии вправе:

- проводить оценку качества организации горячего питания обучающихся по вопросам, определенным пунктом 2.1;
- задавать вопросы и получать ответы от ответственного за организацию питания в образовательной организации в рамках его компетенции;
- запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;
- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации горячего питания в образовательной организации, получать информацию о выполнении принятых решений;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

5.2. Члены Комиссии не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приёма пищи;
находиться в столовой вне графика приема пищи, утверждённого руководителем образовательной организации

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «о персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

6. Организация деятельности комиссии

6.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

6.2. Работа комиссии организуется один раз в месяц согласно утвержденному графику.

6.3 По результатам работы Комиссии заполняется оценочный лист (приложение 3) и составляется акт (приложение 4).

6.4 Результаты работы Комиссии доводятся до родительской общественности посредством размещения информации на официальном сайте школы (один раз в месяц) и общешкольном родительском собрании (1 раз в полугодие).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 3DAC640052AD5B90479BC4183C6569A8
Владелец: Панферова Татьяна Александровна
Действителен с 25.06.2021 по 25.09.2022

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

ФИО

обучающегося _____

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

8. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Директору

(наименование общеобразовательной организации)

(ФИО руководителя общеобразовательной организации)

родителя (законного представителя) обучающегося

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

заявление.

Прошу включить меня в состав комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся. С Положением о проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в ЛГ МАОУ «СОШ №4» ознакомлен(а).
Необходимые документы для доступа образовательную организацию имеются.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Оценочный лист

Дата проведения проверки: _____

№	Вопрос	да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
2.	В) нет	
	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
3.	В) нет	
	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления для родителей и детей месте?	
	А) да	
4.	В) нет	
	В меню отсутствуют повторы?	
	А) да, по всем дням	
5.	В) нет, имеются повторы в смежные дни	
	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да, по всем дням	
6.	В) нет, имеются	
	Соответствует ли регламентированным цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
7.	В) нет	
	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
8.	В) нет	
	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
9.	В) нет	
	Выявились ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
10.	В) нет	
	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
11.	В) нет	
	Качественно ли проведена уборка помещения для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
12.	В) нет	
	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
13.	В) нет	
	Имеются замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
14.	В) нет	
	При сравнении реализуемого меню с утвержденным факты имеются исключения	

	отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	В) нет	
15.	Имеются ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	В) нет	

Члены комиссии по родительскому контролю:

_____	/	_____
(ФИО полностью)		(подпись)
_____	/	_____
(ФИО полностью)		(подпись)
_____	/	_____
(ФИО полностью)		(подпись)
_____	/	_____
(ФИО полностью)		(подпись)

АКТ
проверки качества предоставления питания с привлечением родительской
общественности
ЛГ МАОУ «СОШ№4»

от «__» _____ 2021 г.

Комиссия в составе:

Члены общественного родительского комитета:

_____ и _____
 (фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

Директор общеобразовательного учреждения: _____

Сотрудник общеобразовательного учреждения, ответственный за питание льготной категории учащихся: _____

составили настоящий акт проведения проверки качества питания в школьной столовой.

Время проверки: _____

В ходе проверки выявлено:

1) Школьной столовой предложено меню, которое предварительно было вывешено для учащихся и родителей:

1 блюдо _____

2 блюдо _____

3 блюдо _____

4 блюдо _____

Норма рассчитана для учащихся в возрасте ____ лет

2) Членами комиссии было проведено контрольное взвешивание и дегустация блюд. При взвешивании порций выяснили следующее:

Блюдо	Кол-во по норме	Кол-во при взвешивании

При дегустации родители провели органолептическую оценку представленных блюд на соответствие предъявляемым требованиям.

1 блюдо _____ (соответствует/не соответствует)

2 блюдо _____ (соответствует/не соответствует)

3 блюдо _____ (соответствует/не соответствует)

4 блюдо _____ (соответствует/не соответствует)

3) Члены комиссии отметили, что порции (соответствуют, частично соответствуют, не соответствуют) возрастной потребности детей.

4) Комиссия посетила пищеблок. Нарушений (не выявлено, выявлено)

Выявленные нарушения _____

5) Эстетичность накрытия (столы чисто вытерты, используются специальные принадлежности для мытья столов, тарелки чистые, без сколов) _____

Комиссия:

(подпись) (фамилия, инициалы)_____
(подпись) (фамилия, инициалы)_____
(подпись) (фамилия, инициалы)_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

С актом комиссии ознакомлен:

Заведующий производством: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)