



УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования и
молодежной политики
администрации города Лангепаса
от «24» декабря 2015 г. № 454

Начальник управления образования и
молодежной политики
администрации города Лангепаса


А.В. Милкин
«24» декабря 2015 г.

УСТАВ

**Лангепасского городского муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

г. Лангепас

I. Общие положения

1.1.Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4», далее именуемое Учреждение, создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» на основании распоряжения администрации города Лангепаса от 29.10.2015 №239-р «О создании Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4».

1.2.Полное наименование Учреждения: Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4».

Сокращенное наименование: ЛГ MAOY «COШ №4».

1.3.Юридический адрес учреждения: 628672, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Лангепас, улица Мира, 28.

Фактический адрес учреждения: 628672, Российская Федерация, Тюменская область, ХантыМансийский автономный округ – Югра, город Лангепас, улица Мира, 28.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным автономным учреждением, по типу реализуемых основных образовательных программ - общеобразовательной организацией. Вид предоставляемого Учреждением образования – общее образование; уровни образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Лангепас в лице управления образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «Об образовании в Российской Федерации» «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях» и другими законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативно правовыми актами Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Лангепаса и иными муниципальными правовыми актами, приказами управления образования и молодежной политики администрации города Лангепаса и настоящим Уставом.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Российской Федерации, ХантыМансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городской округ город Лангепас, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

2.4.1. осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательной программе начального общего образования, образовательной программе основного общего образования, образовательной программе среднего общего образования (основная цель);

2.4.2. осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию;

2.4.3. обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период.

2.5. Виды деятельности Учреждения:

2.5.1. основная деятельность Учреждения;

2.5.2. приносящая доход деятельность.

2.6. Основная деятельность Учреждения.

2.6.1. К основной деятельности Учреждения относятся:

2.6.1.1. образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательной программе начального общего образования, образовательной программе основного общего образования, образовательной программе среднего общего образования;

2.6.1.2. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей;

2.6.2. Учреждение вправе организовывать образовательную деятельность по общеобразовательным программам, основанным на дифференциации содержания, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей, соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.6.3. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Приносящая доход деятельность:

2.8.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

2.8.2. К приносящей доход деятельности относятся:

2.8.2.1. Оказание платных образовательных услуг:

Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и юридических лиц по договорам оказания платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Перечень, порядок и условия оказания образовательных платных услуг регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за субсидий из городского бюджета, бюджета автономного округа. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо

соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в учреждении, если это приводит к конфликту интересов.

2.8.2.2 услуги, связанные с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

2.8.2.3. стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

2.8.2.4. услуги по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

2.8.2.5. сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

2.8.2.6. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

2.8.2.7. гранты, премии, добровольные пожертвования;

2.8.2.8. прочие безвозмездные поступления.

2.9. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за их счет имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением.

2.10. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

III. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

3.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц; ▪ иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые Учреждению в финансовых органах муниципального образования, территориальных органах Федерального казначейства.

3.10. В случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами ХантыМансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать:

3.10.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.10.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.10.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.11. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только после ее одобрения Наблюдательным советом Учреждения.

3.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3. Основным финансовым документом учреждения является план финансово-хозяйственной деятельности, который составляется в соответствии с принятыми муниципальными

нормативноправовыми актами. Учреждение в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.14. Учредитель вправе уменьшить объем субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются органом местного самоуправления.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение является юридическим лицом:

а) имеет самостоятельный баланс, Устав, обособленное имущество;

б) отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами и находящегося у него на праве оперативного управления имуществом: как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества, находящимися в его распоряжении;

в) вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

г) имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием;

д) открывает необходимые лицевые счета в отделе казначейства управления финансов администрации города Лангепаса или в территориальном органе Федерального казначейства.

4.2. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

4.3. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

4.4. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по общеобразовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании.

4.5. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

4.6. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения в соответствии с договором. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебнопрофилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

4. 7. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами города Лангепаса.

В Учреждении имеются помещения для питания обучающихся, для хранения и приготовления пищи, необходимое технологическое оборудование. Учреждение осуществляет контроль организации питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.8. На базе Учреждения могут быть организованы лагеря с дневным пребыванием детей и подростков.

4.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

4.10. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные и детско-молодежные общественные объединения и движения.

4.11. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия.

4.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по трем уровням общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.13. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Начальное общее образование (1 уровень) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (2 уровень) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование (3 уровень) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.14. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

4. 15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.16. Виды реализуемых в Учреждении образовательных программ:

4.16.1. Основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

4.16.2. Учреждение вправе реализовать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

4.17. В Учреждении, по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей), могут открываться классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным основным образовательным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Формирование классов - комплектов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется конкретными условиями и зависит от числа обучающихся. Классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть разновозрастными в силу неоднородности психофизических и интеллектуальных особенностей.

Порядок организации образовательной деятельности в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется локальными нормативными актами Учреждения.

4.18. С учётом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, очно-заочной, заочной формах; в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.19. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.20. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом и расписаниями занятий.

Учреждение может организовывать индивидуальное обучение больных детей на дому и обучение по индивидуальному учебному плану.

4.21. В Учреждении действует следующий режим обучения:

Учебный год в Учреждение начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на всех уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой учебный график согласовывается с коллегиальным органом управления, утверждается приказом директора Учреждения.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, с учетом расписания занятий.

Продолжительность учебного занятия составляет до 45 минут.

4.22. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.23. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.24. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий, средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.

4.25. При проведении занятий по иностранному языку во 2 - 11 классах и трудовому обучению в 5 - 11 классах, физической культуре в 10 - 11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости класса 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

4.26. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

4.27. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.28. Учреждение при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

5.2. Учредитель принимает участие в управлении Учреждением в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.3.1. утверждение муниципального (государственного) задания Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.3.2. закрепление за Учреждением финансовых и материальных средств;

5.3.3. осуществление контроля за деятельностью Учреждением в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

5.3.4. принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

5.3.5. утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения;

5.3.6. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.3.7. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.3.8. назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета.

5.3.9. рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.3.10. рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

5.3.11. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 N 174ФЗ (ред. от 03.11.2015) "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами автономного округа.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый главой администрации города Лангепаса. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.5. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

5.6. Директор Учреждения без доверенности:

5.6.1. действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

5.6.2. заключает договоры, в том числе, трудовые, выдает доверенности;

5.6.3. пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения, в пределах установленных действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;

5.6.4. издает приказы и распоряжения, в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

5.6.5. утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, режим, графики работы и расписания занятий;

5.6.6. распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

5.6.7. распределяет учебную нагрузку, устанавливает должностные оклады (ставки) работников Учреждения в соответствии с отраслевой системой оплаты труда (ОСОТ) в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

5.6.8. устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с Положением по оплате труда работников учреждения, являющегося приложением к Коллективному договору.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

5.8. Общее собрание работников – орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель,

Директор Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

5.9. Общее собрание работников Учреждения:

5.9.1. рассматривает и принимает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;

5.9.2. рассматривает и принимает коллективный договор, правила внутреннего распорядка;

5.9.3. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, в состав Наблюдательного совета.

5.9.4. вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

5. 10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет проводится председательством директора Учреждения.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.11.1. определение направлений образовательной деятельности;

5.11.2. обсуждение вопросов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

5.11.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.11.4. принятие плана работы Учреждения на учебный год, годового календарного учебного графика;

5.11.5. принятие основной образовательной программы Учреждения, учебного плана; принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение или продолжении получения образования в иных формах;

5.11.6. обсуждение вопросов о допуске учащихся к итоговой аттестации 9, 11 классов, о допуске и проведении аттестации учащихся 9, 11 классов;

5.11.7. утверждение локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность и взаимоотношения участников образовательных отношений;

5.11.8. вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

5.12. Наблюдательный совет:

5.12.1. В Учреждении создается наблюдательный совет не менее 5 и не более 11 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- представитель учредителя Учреждения;
- представитель органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- представители работников Учреждения.

5.12.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.12.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.12.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.12.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.12.6. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.12.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.12.8. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.13. Компетенция наблюдательного совета Учреждения:

5.13.1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) Предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) Предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) Предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) Предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) Предложения директора Учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.14. Вопросы, касающиеся структуры, компетенции, порядка формирования и порядка деятельности наблюдательного совета, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

5.15. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе советы учащихся и советы родителей (законных представителей) учащихся по их инициативе. Учреждение признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов учащихся и родителей (законных представителей).

VI. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности, Учреждение принимает локальные нормативные акты в форме, не запрещенной действующим законодательством.

6.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями и т.п. Указанный перечень не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором Учреждения, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

6.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему

законодательству, настоящему Уставу.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения, смена типа

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

7.5. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии, лишения его, приостановления или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в архив.

7.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Порядок изменения Устава Учреждения

8.1. В устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения.

8.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения рассматриваются наблюдательным советом;

8.3. Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

IX. Заключительные положения

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самим Учреждением и Учредителем.

9.2. Все работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав.

9.3. Требования настоящего Устава обязательны для выполнения обучающимися Учреждения.

9.4. За невыполнение или нарушение Устава Учреждения к работникам и обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и труда.

9.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

9.6. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

Протипуоровано, пронумеровано:

44 листов

Директор АГ МАДУ «СОПН №4»

Т. А. Панферова
Т. А. Панферова

