

Утверждаю:
 Директор ЛГ МАОУ «СОШ № 4»
 Т.А. Панферова
 «27» декабря 2024г.

**План противодействия коррупции
 В Лангепасском городском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
 «Средняя общеобразовательная школа № 4» на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов	до 25.12.2025	- председатель комиссии по противодействию коррупции;
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах и применение в работе	до 25.12.2025	- председатель комиссии по противодействию коррупции; - директор школы;
1.3.	Организация размещения и своевременной актуализации на официальном сайте школы информации об исполнении антикоррупционного законодательства	до 31.03.2025, до 30.06.2025, до 30.09.2025, до 25.12.2025	- председатель комиссии по противодействию коррупции;
1.4.	Организация деятельности постоянных комиссий: - комиссии по экспертизе коррупционности локальных нормативных актов и их проектов; - комиссии по урегулированию конфликта интересов между участниками образовательного учреждения (отчет директора школы Панферовой Т.А. о выплате стимулирующей части оплаты труда Тимофеевой Е.В. и Тимофееву С.В.); - комиссии по трудовым спорам; - комиссии по противодействию коррупции; наблюдательного совета;	ежемесячно март, сентябрь не реже 1 раза в квартал	- председатель комиссии по противодействию коррупции;

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.5.	Организация работы по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения	не реже 1 раза в квартал	- председатель комиссии по противодействию коррупции
Раздел 2. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	до 31.03.2025, до 30.06.2025, до 30.09.2025, до 25.12.2025	- директор; - главный бухгалтер; - председатель комиссии по противодействию коррупции;
2.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными ОУ.	до 31.03.2025, до 30.06.2025, до 30.09.2025, до 25.12.2025	- директор; - главный бухгалтер; - председатель комиссии по противодействию коррупции;
2.3.	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	до 31.03.2025, до 30.06.2025, до 30.09.2025, до 25.12.2025,	- заместитель директора по АХЧ, ответственный за организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; - главный бухгалтер;
2.4.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	до 31.03.2025, до 30.06.2025, до 30.09.2025, до 25.12.2025,	- заместитель директора по АХЧ, ответственный за организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; - главный бухгалтер;

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
2.5.	Осуществление контроля за проведением инвентаризации, анализ эффективности ее проведения	по отдельному графику	- заместитель директора по АХЧ; - главный бухгалтер
2.6.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов.	ежемесячно до 10 числа	- председатель комиссии по противодействию коррупции и члены комиссии;
2.7.	Проведение проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	при поступлении на работу	- специалист кадровой службы;
2.8.	Изучение руководящих документов по противодействию коррупции.	по мере необходимости	- председатель комиссии по противодействию коррупции и члены комиссии;
2.9.	Доведение до сведения сотрудникам ОУ действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	2 раза в год (май, декабрь)	- председатель комиссии по противодействию коррупции; - директор;
2.10.	Создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти. Взаимодействие с правоохранительными органами города по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений	постоянно	- председатель комиссии по противодействию коррупции; - директор;
2.11.	Соблюдение работниками ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных действующим законодательством в том числе: - запрет на проведение мероприятий по празднованию торжественных дат персонала; - запрет на незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся; - ограничения, касающиеся получения подарков.	постоянно	- директор; - председатель комиссии по противодействию коррупции;

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Раздел 3. Меры по информационному обеспечению			
3.1.	Обеспечение функционирования и тематического наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ЛГ МАОУ «СОШ№4» актуальной информацией в области противодействия коррупции. Размещение раздела по противодействию коррупции на главной странице сайта, в котором отражать нормативные правовые акты, исполнение мероприятий, предусмотренных планами работ по противодействию коррупции.	Актуализация разделов до 31.03.2025, до 30.06.2025, до 30.09.2025, до 25.12.2025	- председатель комиссии по противодействию коррупции;
3.2.	Обеспечить создание раздела «Обратная связь» и почтового ящика для возможности получения информации о работе учреждения от граждан.	до 25.12.2025	- председатель комиссии по противодействию коррупции;
3.3.	Осуществление экспертизы, жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	до 10.07.2025, до 25.12.2025	- директор; - председатель комиссии по противодействию коррупции;
3.4.	Организация проверок деятельности сотрудников ОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	до 10.07.2025, до 25.12.2025	- директор; - председатель комиссии по противодействию коррупции;
3.5.	Организация мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения по повышению общего уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	в соответствии с планом	- заместитель директора по УВР, классные руководители, руководитель МО учителей истории и обществознания;
3.6.	Организация мероприятий по информационно-просветительской работе с работниками ЛГ МАОУ «СОШ №4» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.	в соответствии с планом	- председатель комиссии по противодействию коррупции;

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Раздел 4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
4.1.	Доведение до граждан, поступающих на работу, положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	при поступлении на работу	- специалист кадровой службы;
4.2.	Обеспечение, в обязательном порядке, рассмотрения вопроса о временном отстранении должностных лиц от замещаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности.	до 25.12.2025	- директор;
4.3.	Обеспечение повышения квалификации работников муниципальных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в реализации антикоррупционного законодательства.	до 25.12.2025	- специалист кадровой службы; - председатель комиссии по противодействию коррупции;
4.4.	Осуществление проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения мер противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков.	до 25.12.2025	- председатель комиссии по противодействию коррупции;

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
4.5.	<p>Доведение методических рекомендаций, проведение разъяснительной работы, занятий с работниками по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение «Методические рекомендации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов»; - изучение Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» 	до 25.12.2025	<ul style="list-style-type: none"> - председатель комиссии по противодействию коррупции; - специалист по кадрам;
4.5.1.	Соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:	до 25.12.2025	- председатель комиссии по противодействию коррупции;

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	<ul style="list-style-type: none"> - ограничения, касающиеся получения подарков; - запрет на получение и дачу взятки; - запрет на незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся. 		
4.5.2.	Недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.	до 25.12.2025	<ul style="list-style-type: none"> - специалист кадровой службы; - председатель комиссии по противодействию коррупции;
4.5.3.	Сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	до 25.12.2025	<ul style="list-style-type: none"> - специалист кадровой службы; - председатель комиссии по противодействию коррупции
Раздел 5. Организация антикоррупционного образования			
5.1.	Ведение базы данных детей дошкольного возраста, проживающих в микрорайоне ОУ.	30.03.2025г. 30.05.2025г. 30.08.2025г.	Зам.директора по УВР, курирующий начальную школу
5.2.	<p>Создание единой системы школьной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение итоговой аттестации в формате ЕГЭ для 11-х классов и в формате ОГЭ для 9-х классов; 	с 26.05.2025 по 30.06.2025г.	<ul style="list-style-type: none"> - директор; - заместители директора по УВР по соответствующим направлениям

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	<ul style="list-style-type: none"> • Статистические наблюдения; • Самоанализ деятельности ОУ; • Создание базы данных инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; <p>Информирование общественности о качестве образования в ОУ через сайт школы, публичный отчет директора школы.</p>	до 30.06.2025г.	
5.3.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	до 30.06.2025г.	- директор;
5.4.	<p>Информирование участников образовательного процесса об их правах на получение образования.</p>	до 30.06.2025г.	- директор;
5.5.	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правового сознания и правовой культуры:</p>	ноябрь 2025г.	<p>- директор;</p> <p>- заместитель директора по УВР;</p>

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	<p>Тематические классные часы: «Отношение к деньгам как проверка нравственной стойкости человека», «Можно ли прожить без подкупа», «Гражданин и коррупция», «Устав школы, устав класса», «Наш классный коллектив», «Государственные символы России: история и современность»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; • Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; • Родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних» 	<p>до 30.09.2025г.</p> <p>октябрь – ноябрь 2025г.</p>	<p>- классные руководители;</p> <p>- заведующая библиотекой;</p>
5.6.	<p>Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление стендов в ОУ; • Проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» <p>Обсуждение проблемы коррупции среди работников ОУ.</p>	с 1.12. до 10.12.2025г.	<p>- директор;</p> <p>- заместитель директора по УВР,</p> <p>- учителя истории и обществознания, классные руководители, зав.библиотекой;</p> <p>- председатель комиссии по противодействию коррупции;</p>
5.7	Проведение бесед, тематических лекций с приглашением оперуполномоченных отделения экономической безопасности и противодействия коррупции ОМВД России по г.Лангепасу	до 25.12.2025г.	- руководитель МО истории и обществознания;

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Раздел 6. Организационные мероприятия			
6.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	до 1 числа каждого месяца	- председатель комиссии по противодействию коррупции
6.2.	Проведение рабочих (аппаратных, планерных) совещаний по основным видам деятельности школы, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности и исполнения антикоррупционного законодательства	по отдельному графику	- директор; - председатель комиссии по противодействию коррупции;
6.3.	Разработка проекта Плана мероприятий противодействия коррупции на 2025 год	до 25.12.2024г.	- председатель комиссии по противодействию коррупции
6.4.	Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности школы, организация взаимодействия граждан и администрации школы	до 25.12.2025г.	- председатель комиссии по противодействию коррупции



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:00D2ADB93D868C8BF742D69386FAD14556
 Владелец: Панферова Татьяна Александровна
 Действителен: с 27.06.2024 по 20.09.2025